

แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การให้เงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน การขอเงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน การอนุมัติเงินทროงจ่าย การขอเงินทროงจ่าย การให้กู้ยืมเงิน และการชำระเงินคืนแก่กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๗ (๑) และเอกสารประกอบคำขอ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ประธานกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ด้วย.....

โดย (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

ผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล เลขประจำตัวประชาชน.....

เลขทะเบียนนิติบุคคล.....

ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... Email address.....

โดย (นาย/นาง/นางสาว).....

เลขประจำตัวประชาชน..... ในฐานะผู้รับมอบอำนาจ

ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... Email address.....

มีความประสงค์ขอรับเงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุนจากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อการรณรงค์ส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการพัฒนา แก้ไขและบริหารงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นจำนวนเงิน..... (.....) บาท เพื่อดำเนินการ.....

ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารหลักฐานพร้อมรายละเอียดประกอบการยื่นคำขอมาเพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบด้วยแล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นและเอกสารหลักฐานพร้อมรายละเอียดประกอบการยื่นคำขอที่แนบมานี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี)

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล/ผู้รับมอบอำนาจ

เอกสารหลักฐานพร้อมรายละเอียดประกอบการยื่นคำขอ

การขอรับเงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุนเพื่อการรณรงค์ส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการพัฒนา แก๊วและบริหารงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

โครงการและแผนงานรณรงค์ส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือ

โครงการและแผนงานพัฒนา แก๊วและบริหารงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

หนังสือแสดงความยินยอมในการเข้าถึงข้อมูลประจำตัวประชาชนของผู้กระทำการแทนนิติบุคคล

สำเนาหนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล

กรณีที่มีการมอบอำนาจต้องมีหนังสือมอบอำนาจและปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย

พร้อมหนังสือแสดงความยินยอมในการเข้าถึงข้อมูลประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ