



คู่มือ การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
(ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๗)

ไม่มีค่าธรรมเนียม

กลุ่มงานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
กองความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

คำนำ

คู่มือการยื่นคำขอกู้ยืมเงินจากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) เป็นคู่มือที่ได้ดำเนินการปรับปรุงเนื้อหาและรูปแบบของเอกสารที่เกี่ยวข้องในการกู้ยืมเงิน เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้เงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน การขอเงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน การอนุมัติเงินทตรงจ่าย การขอเงินทตรงจ่าย การให้กู้ยืมเงิน และการชำระเงินคืนแก่กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๗ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้นายจ้างที่ประสงค์จะยื่นคำขอกู้ยืมเงิน สามารถจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องและรายละเอียดประกอบคำขอกู้ยืมเงินได้อย่างครบถ้วนและถูกต้อง ลดความยุ่งยากในการจัดทำคำขอกู้ยืมเงินรวมทั้งการเข้าถึงบริการเงินกู้ยืมของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จึงจัดทำคู่มือฉบับนี้ขึ้นเพื่อให้นายจ้างใช้เป็นแนวทางในการยื่นคำขอ กู้ยืมเงินจากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ได้อย่างถูกต้องและสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น



คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
มิถุนายน ๒๕๖๗

สารบัญ

หน้า

ความเป็นมา	๑
ผู้มีสิทธิกู้ยืมเงิน	๒
การยื่นคำขอกู้ยืมเงินและเอกสารประกอบ	๒
เงื่อนไขการกู้ยืมเงิน	๖
หลักทรัพย์ค้ำประกัน	๗
สถานที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน	๗
ขั้นตอนการพิจารณาอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน	๗
ขั้นตอนการรับแบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัยฯ	๘
ขั้นตอนการพิจารณาแบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัยฯ	๙
การแจ้งผลการพิจารณา	๑๐
การทำสัญญากู้ยืมเงิน	๑๐
การดำเนินงานแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย	๑๐
การรายงานผลการดำเนินงาน	๑๐
ขั้นตอนการพิจารณาและแจ้งผลการอนุมัติเงินกู้ยืม จากกองทุนความปลอดภัยฯ	๑๑

ภาคผนวก

- ก แบบคำขอกู้ยืมเงินจากกองทุนความปลอดภัยฯ (แบบ กทภ. ๕ - ๑) สำหรับบุคคลธรรมดา
- ข แบบคำขอกู้ยืมเงินจากกองทุนความปลอดภัยฯ (แบบ กทภ. ๕ - ๒) สำหรับนิติบุคคล
- ค รายละเอียดประกอบคำขอกู้ยืมเงิน
- ง ประमाणการค่าใช้จ่าย
- จ หนังสือให้ความยินยอมให้เข้าถึงข้อมูลประจำตัวประชาชน
- ฉ หนังสือมอบอำนาจ
- ช รายงานการดำเนินงานแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย
- ซ ตัวอย่างแบบคำขอกู้ยืมเงิน
- ฌ ตัวอย่างรายละเอียดประกอบคำขอกู้ยืมเงิน
- ฎ ตัวอย่างประमाणการค่าใช้จ่าย
- ฏ สถานที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน



๑. ความเป็นมา

กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.๒๕๕๔ ภายใต้การบริหารจัดการของคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประกอบด้วย

- การรณรงค์ส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการพัฒนาแก้ไขและบริหารงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- ช่วยเหลือและอุดหนุนหน่วยงานของรัฐ สมาคม มูลนิธิ องค์กรเอกชน หรือบุคคลที่เสนอ โครงการหรือแผนงานในการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนการศึกษาวิจัยและการพัฒนา งานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- ค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มาตรา ๓๐

- สนับสนุนการดำเนินงานของสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน ตามความเหมาะสมเป็นรายปี

- ให้นายจ้างกั๊ยืมเงินเพื่อแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย หรือเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน

- เงินทดรองจ่ายในการดำเนินการตามมาตรา ๓๗

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามภารกิจทำให้บริการแก่นายจ้างหรือผู้ประกอบการกู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อนำเงินไปแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย หรือเพื่อป้องกัน

การเกิดอุบัติเหตุและโรคอันเนื่องมาจากการทำงานในสถานประกอบกิจการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จึงจัดทำรายละเอียด สำหรับใช้เป็นแนวทางในการเขียนคำขอกู้ยืมเงินจากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๒. ผู้มีสิทธิกู้ยืมเงิน

นายจ้าง (บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล)

๓. การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และเอกสารประกอบ

๓.๑ คำขอกู้ยืมเงินตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด (แบบ กทก. ๕ - ๑)

สำหรับบุคคลธรรมดา **ไม่มีค่าธรรมเนียม**

เอกสารหลักฐานพร้อมรายละเอียดประกอบการยื่นคำขอรับเงินกู้ยืมกรณีบุคคลธรรมดา

- รายละเอียดประกอบคำขอรับเงินกู้ยืม อย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

๑) ข้อมูลทั่วไปของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

๒) สภาพทั่วไปของสถานประกอบกิจการ/โรงงาน และสภาวะความไม่ปลอดภัยที่อาจ

ก่อให้เกิดอุบัติเหตุหรือโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน

๓) วัตถุประสงค์ในการกู้ยืมเงินเพื่อดำเนินการ

๔) แผนการดำเนินการ

๕) แผนการชำระคืนเงินกู้ยืม

๖) ระบุหลักทรัพย์ที่จะนำมาใช้ในการค้ำประกัน

๗) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการดำเนินงาน

๘) ภาพถ่ายเพื่อประกอบการพิจารณา

- ประมาณการค่าใช้จ่าย
- ใบเสนอราคา พร้อมคู่เทียบอย่างน้อย ๒ ราย
- แผนผังแบบแปลนการปรับปรุงแก้ไขโดยวิศวกรรับรอง (ถ้ามี)
- หลักฐานทางการเงิน (Bank Statement) ย้อนหลัง ๓ เดือน
- สำเนาบัตรประชาชน และหนังสือแสดงความยินยอมในการเข้าถึงข้อมูลประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนพาณิชย์

เอกสารสำเนาที่นำมาประกอบการยื่นคำขอกู้ยืมเงินผู้ยื่นคำขอต้องลงชื่อรับรองสำเนาทุกฉบับ

๓.๒ คำขอกู้ยืมเงินตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด (แบบ กทก. ๕ - ๒)

สำหรับนิติบุคคล **ไม่มีค่าธรรมเนียม**

เอกสารหลักฐานพร้อมรายละเอียดประกอบการยื่นคำขอรับเงินกู้ยืมกรณีนิติบุคคล

- รายละเอียดประกอบคำขอรับเงินกู้ยืม อย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้
 - ๑) ข้อมูลทั่วไปของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน
 - ๒) สภาพทั่วไปของสถานประกอบกิจการ/โรงงาน และสภาวะความไม่ปลอดภัยที่อาจ

ก่อให้เกิดอุบัติเหตุหรือโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน

- ๓) วัตถุประสงค์ในการกู้ยืมเงินเพื่อดำเนินการ
 - ๔) แผนการดำเนินการ
 - ๕) แผนการชำระคืนเงินกู้ยืม
 - ๖) ระบุหลักทรัพย์ที่จะนำมาใช้ในการค้ำประกัน
 - ๗) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน
 - ๘) ภาพถ่ายเพื่อประกอบการพิจารณา
- ประมาณการค่าใช้จ่าย
 - ใบเสนอราคา พร้อมคู่เทียบอย่างน้อย ๒ ราย
 - แผนผังแบบแปลนการปรับปรุงแก้ไขโดยวิศวกรรับรอง (ถ้ามี)
 - งบการเงินย้อนหลัง ๒ ปี
 - หลักฐานทางการเงิน (Bank Statement) ย้อนหลัง ๓ เดือน
 - สำเนาบัตรประชาชน และหนังสือแสดงความยินยอมในการเข้าถึงข้อมูลประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน
 - สำเนาหนังสือรับรองแสดงการจดทะเบียนนิติบุคคลที่เป็นปัจจุบัน
 - สำเนาหนังสือแสดงรายการภาษีเงินได้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล (ภ.ง.ด. ๕๐) ย้อนหลัง ๒ ปี
 - หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายพร้อมหนังสือแสดงความยินยอมในการเข้าถึงข้อมูลประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)

เอกสารสำเนาที่นำมาประกอบการยื่นคำขอกู้ยืมเงิน ต้องให้ผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล ลงชื่อรับรองสำเนาทุกฉบับพร้อมประทับตรา

๓.๓ การกรอกข้อมูลในแบบรายละเอียดประกอบคำขอกู้ยืมเงิน

(๑) ข้อมูลทั่วไปของผู้กู้ยืม

(๒) สภาพทั่วไปของสถานประกอบกิจการ/โรงงาน และสภาพความไม่ปลอดภัย ที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุหรือโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน

(๒.๑) ให้อธิบายรายละเอียดสภาพทั่วไปของสถานประกอบกิจการ/โรงงาน เช่น สภาพอาคาร/โรงงาน ขั้นตอนการทำงานหรือขั้นตอนการผลิต

(๒.๒) ให้อธิบายรายละเอียดสภาพความไม่ปลอดภัยของสถานประกอบกิจการ/โรงงานที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุหรือโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน เช่น

- สายพานของเครื่องจักรไม่มีการ์ด หรือการ์ดสายพานของเครื่องจักรชำรุดไม่สามารถป้องกันอันตรายได้
- แสงสว่างในอาคาร/โรงงานฝ่ายผลิตไม่เพียงพอ
- อาคาร/โรงงานไม่มีถังดับเพลิง หรือมีถังดับเพลิงไม่เพียงพอ
- อาคาร/โรงงานไม่มีสายดับเพลิงและหัวต่อสายดับเพลิง
- ลวดสลิงลิฟท์ขนของเป็นสนิมและชำรุด
- ท่อแอมโมเนียในระบบทำความเย็นรั่ว
- การระบายความร้อนของอาคาร/โรงงานฝ่ายผลิตไม่เพียงพอ ทำให้บริเวณที่ทำงานมีความร้อนสูง
- อาคาร/โรงงานฝ่ายผลิตมีฝุ่นฟุ้งกระจายปริมาณมาก
- อาคาร/โรงงานไม่มีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย
- อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลไม่เพียงพอ

(๒.๓) อุบัติเหตุหรือโรคอันเนื่องมาจากการทำงานที่ลูกจ้างอาจได้รับ เช่น

- ลูกจ้างอาจถูกสายพานหนีบ ดึง หรือตัด
- ลูกจ้างอาจเมื่อยล้าทางสายตา เป็นเหตุให้เกิดอาการปวดหัว ปวดตา และเกิดความเครียด
- อาจเกิดเหตุเพลิงไหม้และไม่สามารถดับเพลิงได้ทัน เป็นเหตุให้ลูกจ้างและนายจ้างได้รับอันตรายสูญเสียชีวิตหรือเสียชีวิตได้
- ลิฟท์ขนของอาจตกลงมาทับลูกจ้างได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิตได้

- ลูกจ้างอาจรับหรือสัมผัสหรือสูดดมสารเคมีทำให้ได้รับอันตรายเกิดการระคายเคือง เกิดแผลไหม้ เกิดผลกระทบต่อระบบทางเดินหายใจ กล้ามเนื้อเกร็ง หายใจไม่ออก และอาจเสียชีวิตได้
- ลูกจ้างอาจเป็นตะคริวเนื่องจากความร้อน เป็นลมเนื่องจากความร้อนในร่างกายสูง การอ่อนเพลียเนื่องจากความร้อน อาการผดผื่นตามบริเวณผิวหนัง อาจเกิดการติดเชื้อในระบบทางเดินหายใจ และอาจเกิดโรคจิตประสาทเนื่องจากความร้อน
- ลูกจ้างอาจเกิดการระคายเคืองผิวหนัง เยื่อตาอักเสบ ลมพิษจากฝุ่นต่างๆ อาจเกิดโรคเยื่อจมูกอักเสบ โรคหืดหอบและปอดอักเสบ

(๓) วัตถุประสงค์ในการขอกู้ยืมเงิน เช่น

- ติดตั้งการ์ดครอบสายพานของเครื่องจักร
- ติดตั้งหลอดไฟเพิ่มในอาคาร/โรงงานฝ่ายผลิต
- ติดตั้งถังดับเพลิงเพิ่มในอาคาร/โรงงาน
- ติดตั้งสายดับเพลิงและหัวต่อสายดับเพลิง
- เปลี่ยนลวดสลิงลิฟท์ขนของ
- ติดตั้งระบบท่อส่งสารเคมี
- ติดตั้งระบบระบายอากาศ
- ติดตั้งระบบดักจับฝุ่น
- ติดตั้งระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย
- จัดซื้ออุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

(๔) แผนการดำเนินงาน (ให้ทำเป็นตารางและบรรยายละเอียดการดำเนินงาน)

- ต้องสอดคล้องกับรายละเอียดในประมาณการค่าใช้จ่าย

(๕) แผนการชำระคืนเงินกู้ยืม

- ให้ระบุว่าชำระคืนเงินกู้ยืมภายในกี่ปี (สูงสุดไม่เกิน ๕ ปี)
- ให้ระบุว่าใช้สิทธิ์ปลอดชำระคืนเงินต้นในปีแรกหรือไม่ใช้สิทธิ์

(๖) ระบุหลักทรัพย์/บุคคลที่จะนำมาใช้ในการค้ำประกัน

- ให้ระบุว่าใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคาร
- ให้ระบุจำนวนของบุคคลที่จะนำมาค้ำประกัน (กรณีผู้กู้ยืมเป็นนิติบุคคล)

(๗) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน

- ให้ระบุประโยชน์ที่ได้รับหลังจากดำเนินการแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย เช่น ลูกจ้างมีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ลูกจ้างมีสุขภาพจิตที่ดี ทำงานได้เต็มสมรรถภาพ มีความปลอดภัย และมีสุขอนามัยที่ดี

(๘) ภาพถ่ายเพื่อประกอบการพิจารณา

- ภาพถ่ายสภาพความไม่ปลอดภัยที่ต้องการแก้ไขปรับปรุงในสถานประกอบกิจการ/โรงงานที่เกี่ยวข้อง และ
- ส่งภาพถ่ายสภาพความไม่ปลอดภัยในรูปแบบไฟล์รูปภาพให้กลุ่มงานกองทุนความปลอดภัยฯ ทาง e-mail: safetyfund@labour.mail.go.th หรือ Line ID: safetyfund

๔. เงื่อนไขการกู้ยืมเงิน

๔.๑ วงเงินกู้ยืมและอัตราดอกเบี้ย

(๑) วงเงินกู้ยืมไม่เกินรายละเอียด ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท หรือเป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เห็นชอบ

(๒) อัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๒ ต่อปี

๔.๒ การชำระคืนเงินกู้

(๑) ปลอดการชำระคืนเงินต้นในปีแรก ให้ชำระเฉพาะดอกเบี้ยทุกเดือนนับจากวันที่ได้รับเงิน

(๒) การชำระคืนเงินกู้ในปีที่ ๒ จนถึงวันสิ้นสุดสัญญาให้ชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเป็นรายเดือนทุกเดือน

(๓) ระยะเวลาการชำระคืนเงินกู้รวมระยะเวลาปลอดการชำระคืนเงินต้นไม่เกิน ๕ ปี



๕. การประกันการชำระหนี้

เมื่อได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินแล้ว ผู้ขอกู้ยืมเงินจะต้องจัดให้มีการประกันการชำระหนี้เงินกู้ยืมอย่างหนึ่งอย่างใด ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ อนุมัติ ดังต่อไปนี้

๕.๑ หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่จดทะเบียนภายในประเทศ

๕.๒ กรรมการในนิติบุคคลเป็นผู้ค้ำประกัน (กรณีผู้กู้ยืมเป็นนิติบุคคล)

๕.๓ หลักประกันอื่นๆ ที่คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ประกาศกำหนด

๖. สถานที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

นายจ้างที่ประสงค์จะกู้ยืมเงินสามารถยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงินได้ที่

๖.๑ กลุ่มงานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

กองความปลอดภัยแรงงาน ถนนบรมราชชนนี แขวงฉิมพลี เขตตลิ่งชัน กทม.

๖.๒ ศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขต ๑ - ๑๒ (ศปข. ๑ - ๑๒)

๖.๓ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดทุกจังหวัด

ไม่มีค่าธรรมเนียม

๗. ขั้นตอนการพิจารณาอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน

กลุ่มงานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จะดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง ของคำขอกู้ยืมเงินและเอกสารหลักฐานพร้อมรายละเอียดประกอบการยื่นคำขอรับเงินกู้ยืม กรณีที่เอกสารไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง กลุ่มงานกองทุนความปลอดภัยฯ จะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงินทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขหรือจัดส่งเอกสารเพิ่มเติม เมื่อได้รับคำขอกู้ยืมเงินและเอกสารหลักฐานพร้อมรายละเอียดประกอบการยื่นคำขอรับเงินกู้ยืมครบถ้วนสมบูรณ์ จะนำเสนอที่ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการจัดสรรเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อพิจารณา

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการจัดสรรเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานจะประชุมเพื่อพิจารณากลั่นกรองคำขอกู้ยืมเงิน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด ก่อนนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ขั้นตอนการรับแบบคำขอกู้ยืมเงิน

กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

นายจ้างที่ประสงค์ขอกู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อแก้ไขสภาพความปลอดภัยหรือการร้ายละเมิด ตามแบบ แบบ กทภ. ๕ - ๑ สำหรับบุคคลธรรมดา หรือแบบ กทภ. ๕ - ๒ สำหรับนิติบุคคลพร้อมกับแบบเอกสารหลักฐานพร้อมรายละเอียดประกอบการยื่นคำขอรับเงินกู้ยืม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

นายจ้างยื่น

แบบ กทภ. ๕ - ๑ หรือ กทภ. ๕ - ๒
ณ กลุ่มงานกองทุน
ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ
สภาพแวดล้อม

นายจ้างยื่น

แบบ กทภ. ๕ - ๑ หรือ กทภ. ๕ - ๒
ณ ศูนย์ความปลอดภัย
ในการทำงานเขต ๑ - ๑๒

นายจ้างยื่น

แบบ กทภ. ๕ - ๑ หรือ กทภ. ๕ - ๒
ณ สำนักงานสวัสดิการ
และคุ้มครองแรงงานจังหวัดทุกจังหวัด

ตรวจเอกสารเบื้องต้น ภายใน ๒ วัน

เอกสารครบถ้วน

เอกสารไม่ครบถ้วน

เอกสาร
ครบถ้วน

เอกสารไม่ครบถ้วน

เอกสาร
ครบถ้วน

เอกสารไม่ครบถ้วน

สรุปประเด็น
เพื่อนำเข้าสู่
การพิจารณาของ
คณะกรรมการ
กลั่นกรอง
การจัดสรรเงิน

ประสานศูนย์
ความปลอดภัย
ในการทำงาน
เขตที่รับผิดชอบ
เพื่อประสานขอ
เอกสารเพิ่มเติม
และตรวจพื้นที่
(ภายใน ๑๐ วัน)

ส่งให้กอง
ความปลอดภัย
แรงงาน
(๕ วันทำการ)

ประสานนายจ้าง
เพื่อขอเอกสารเพิ่ม
(ภายใน ๕ วันทำการ)

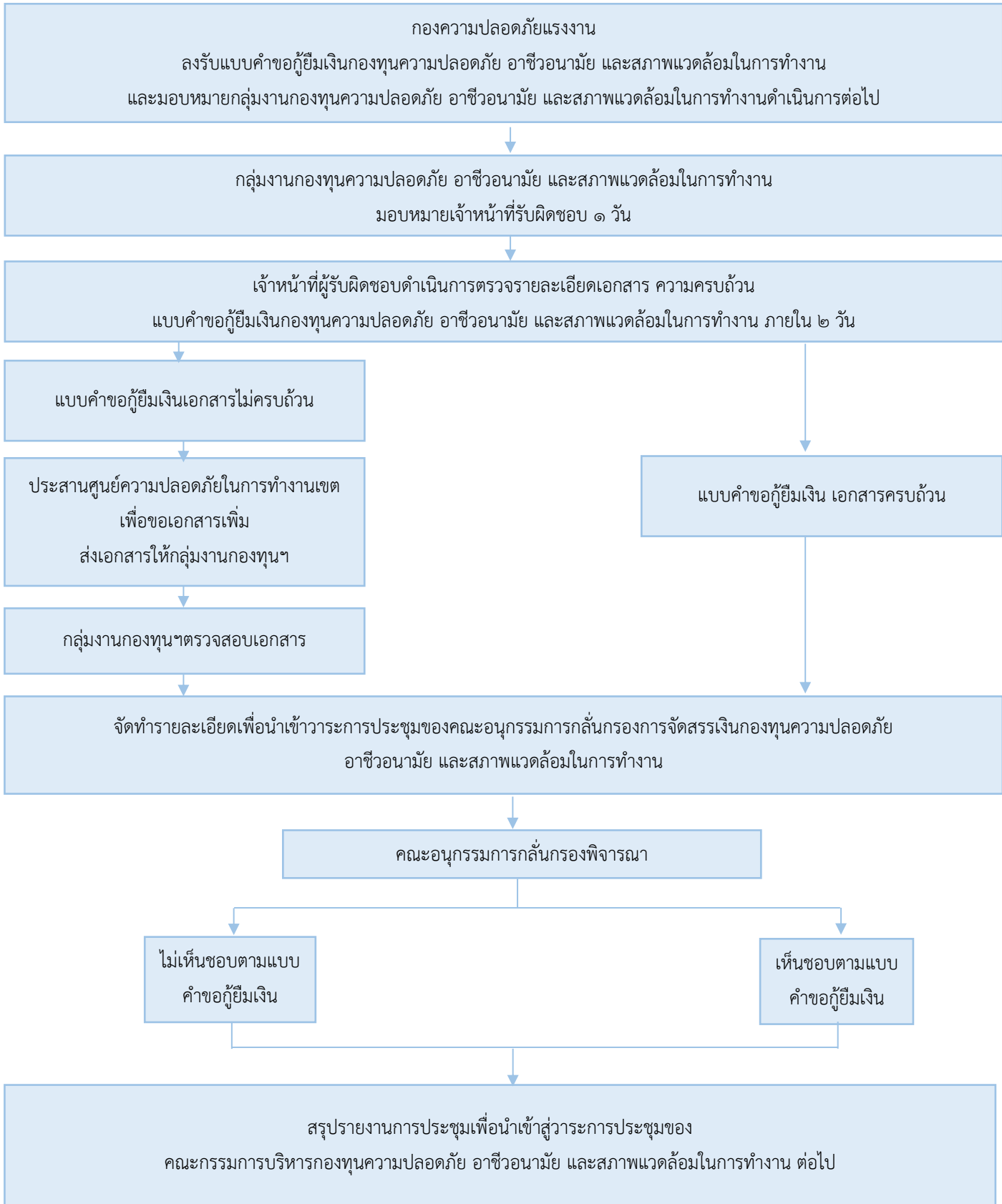
รวบรวมเอกสาร/
ตรวจเอกสาร
(ภายใน ๕ วันทำการ)

สำนักงาน
สวัสดิการและ
คุ้มครองแรงงาน
จังหวัด
จัดส่งเอกสาร
ให้ศูนย์
ความปลอดภัย
ในการทำงาน
เขตที่รับผิดชอบ
พื้นที่ หรือส่งให้
กองความ
ปลอดภัย
แรงงาน

ประสานนายจ้าง
เพื่อขอเอกสารเพิ่ม
(ภายใน ๕ วันทำการ)

รวบรวมเอกสาร/
ตรวจเอกสาร
(ภายใน ๕ วันทำการ)

ขั้นตอนการรับแบบคำขอกู้ยืมเงิน
กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



๘. การแจ้งผลการพิจารณา

เมื่อคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในทำงาน พิจารณาผลการให้กู้ยืมเงินแล้วว่าเป็นประการใด กองทุนความปลอดภัยฯ จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงินทราบเป็นหนังสือภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่คณะกรรมการบริหาร กองทุนความปลอดภัยฯ มีมติ

๙. การทำสัญญากู้ยืมเงิน *ไม่มีค่าธรรมเนียม*

เมื่อผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงินได้รับการอนุมัติให้กู้ยืมเงินจากกองทุนความปลอดภัยฯ ผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงินจะต้องจัดให้มีการประกันการชำระหนี้เงินกู้ยืม ภายใน ๖๐ วันนับแต่วันที่คณะกรรมการ มีมติอนุมัติ พร้อมด้วยสำเนาหนังสือรับรองแสดงการจดทะเบียนนิติบุคคลที่เป็นปัจจุบัน (ไม่เกิน ๓ เดือน) และสำเนาน้ำสมุดบัญชีของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน เพื่อทำสัญญากู้ยืมเงิน

๑๐. การดำเนินการแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย

เมื่อได้รับเงินกู้ยืมไปแล้ว ผู้กู้ยืมจะต้องเริ่มดำเนินการแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย ตามแผนการดำเนินงาน ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับเงิน

๑๑. การรายงานผลการดำเนินงาน

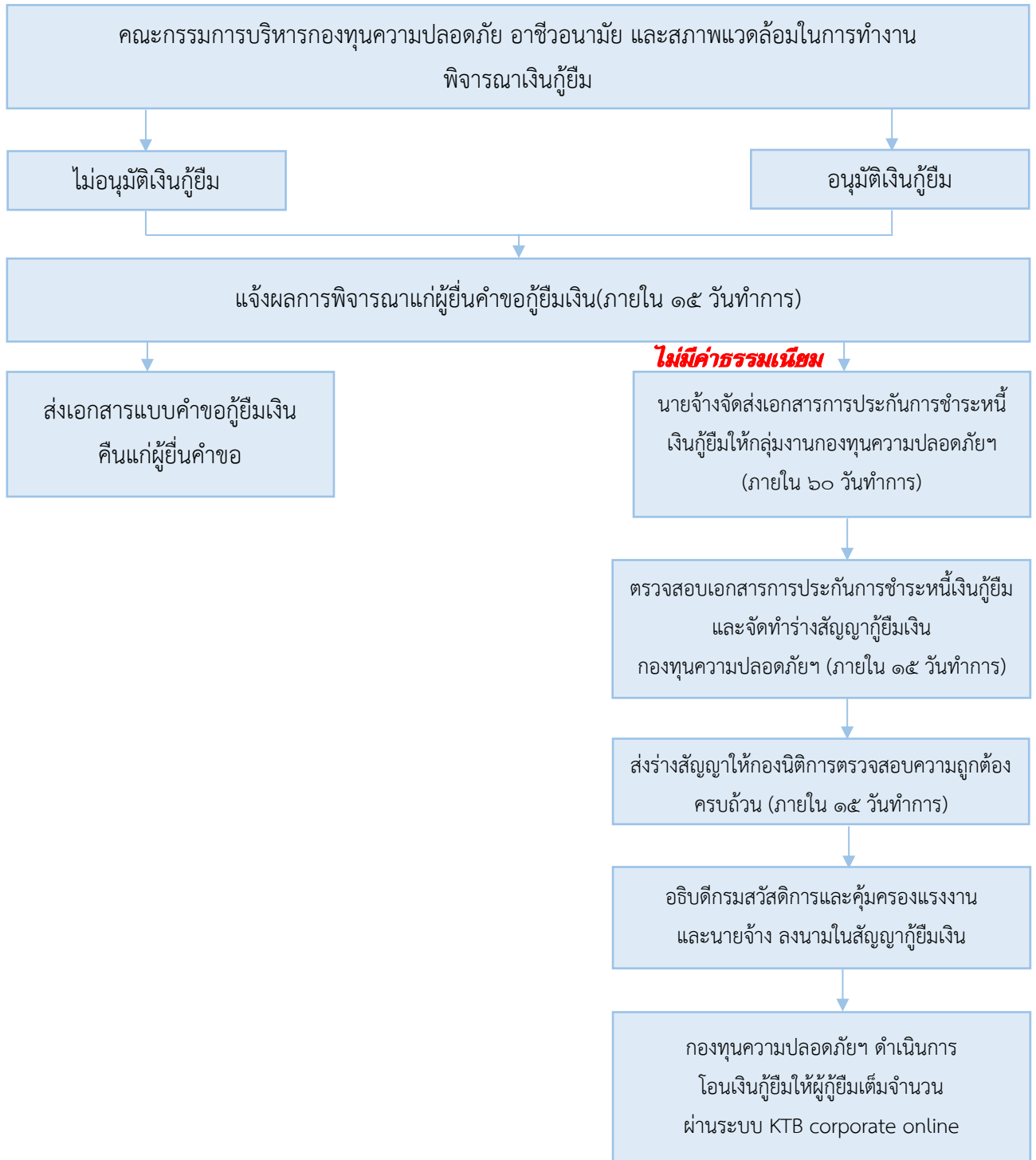
ผู้กู้ยืมจะต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์หรือแผนงานการ ดำเนินการตามคำขอกู้ยืมเงิน ตั้งแต่เริ่มต้นและสิ้นสุดการดำเนินงาน และจัดส่งรายงานผลการ ดำเนินการพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานค่าใช้จ่ายและภาพก่อนการดำเนินการและหลังการดำเนินการ ให้กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังนี้

๑๑.๑ รายงานผลการดำเนินการครั้งแรกภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับเงิน

๑๑.๒ รายงานผลการดำเนินการครั้งต่อไปให้รายงานตามแผนการดำเนินการ

๑๑.๓ รายงานผลการดำเนินการครั้งสุดท้ายภายใน ๓๐ วันนับแต่การดำเนินการเสร็จสิ้น

ขั้นตอนการพิจารณาและแจ้งผลการอนุมัติเงินกู้ยืม
จากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



ภาคผนวก

- ก แบบคำขอกู้ยืมเงินจากกองทุนความปลอดภัยฯ (แบบ กทภ. ๕ - ๑) สำหรับบุคคลธรรมดา
- ข แบบคำขอกู้ยืมเงินจากกองทุนความปลอดภัยฯ (แบบ กทภ. ๕ - ๒) สำหรับนิติบุคคล
- ค รายละเอียดประกอบคำขอกู้ยืมเงิน
- ง ประमाणการค่าใช้จ่าย
- จ หนังสือให้ความยินยอมให้เข้าถึงข้อมูลประจำตัวประชาชน
- ฉ หนังสือมอบอำนาจ
- ช รายงานการดำเนินงานแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย
- ซ ตัวอย่างแบบคำขอกู้ยืมเงิน
- ฌ ตัวอย่างรายละเอียดประกอบคำขอกู้ยืมเงิน
- ฎ ตัวอย่างประमाणการค่าใช้จ่าย



แบบคำขอกู้ยืมเงินจากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้เงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน การขอเงินช่วยเหลือ
และเงินอุดหนุน การอนุมัติเงินทროงจ่าย การขอเงินทროงจ่าย การให้กู้ยืมเงิน และการชำระเงินคืน
แก่กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๗ (๕)
และเอกสารประกอบคำขอ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรียน ประธานกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

เลขประจำตัวประชาชน..... เลขทะเบียนการค้า (ถ้ามี).....

ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... Email address.....

ประเภทกิจการ.....

มีลูกจ้างจำนวน.....คน เป็นชาย.....คน เป็นหญิง.....คน

มีความประสงค์จะขอรับเงินกู้ยืมจากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงาน เป็นเงินจำนวน..... (.....) บาท
เพื่อดำเนินการ.....

ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารหลักฐานพร้อมรายละเอียดประกอบการยื่นคำขอมาเพื่อเสนอคณะกรรมการ
พิจารณาให้ความเห็นชอบด้วยแล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นและเอกสารหลักฐานพร้อมรายละเอียด ประกอบ
การยื่นคำขอที่แนบมานี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

เอกสารหลักฐานพร้อมรายละเอียดประกอบการยื่นคำขอรับเงินกู้ยืมกรณีบุคคลธรรมดา

รายละเอียดประกอบคำขอรับเงินกู้ยืม อย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

๑. ข้อมูลทั่วไปของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

๒. สภาพทั่วไปของสถานประกอบกิจการ/โรงงาน และสภาวะความไม่ปลอดภัยที่อาจก่อให้เกิด

อุบัติเหตุหรือโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน

๓. วัตถุประสงค์ในการกู้ยืมเงินเพื่อดำเนินการ

๔. แผนการดำเนินการ

๕. แผนการชำระคืนเงินกู้ยืม

๖. ระบุหลักทรัพย์ที่จะนำมาใช้ในการค้ำประกัน

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน

๘. ภาพถ่ายเพื่อประกอบการพิจารณา

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ใบเสนอราคา พร้อมคู่เทียบอย่างน้อย ๒ ราย

แผนผังแบบแปลนการปรับปรุงแก้ไขโดยวิศวกรรับรอง (ถ้ามี)

หลักฐานทางการเงิน (Bank Statement) ย้อนหลัง ๓ เดือน

สำเนาบัตรประชาชน และหนังสือแสดงความยินยอมในการเข้าถึงข้อมูลประจำตัวประชาชน

ของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนพาณิชย์

แบบคำขอกู้ยืมเงินจากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้เงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน การขอเงินช่วยเหลือ
และเงินอุดหนุน การอนุมัติเงินทรองจ่าย การขอเงินทรองจ่าย การให้กู้ยืมเงิน และการชำระเงินคืน
แก่กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๗ (๕)
และเอกสารประกอบคำขอ

เขียน.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรียน ประธานกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ด้วย (ชื่อนิติบุคคล).....

โดย (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

ผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล เลขประจำตัวประชาชน.....

เลขทะเบียนนิติบุคคล.....

ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... Email address.....

ประเภทกิจการ.....

มีลูกจ้างจำนวน.....คน เป็นชาย.....คน เป็นหญิง.....คน

โดย (นาย/นาง/นางสาว).....

เลขประจำตัวประชาชน.....ในฐานะผู้รับมอบอำนาจ

ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... Email address.....

มีความประสงค์จะขอรับเงินกู้ยืมจากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงาน เป็นจำนวนเงิน.....(.....) บาท
เพื่อดำเนินการ.....

ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารหลักฐานพร้อมรายละเอียดประกอบการยื่นคำขอมาเพื่อเสนอ
คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบด้วยแล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นและเอกสารหลักฐานพร้อมรายละเอียดประกอบ
การยื่นคำขอที่แนบมานี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ประทับตรานิติบุคคล
(ถ้ามี)

ลงชื่อ

(.....)

ผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล/ผู้รับมอบอำนาจ

เอกสารหลักฐานพร้อมรายละเอียดประกอบการยื่นคำขอรับเงินกู้ยืมกรณีนิติบุคคล

รายละเอียดประกอบคำขอรับเงินกู้ยืม อย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

๑. ข้อมูลทั่วไปของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

๒. สภาพทั่วไปของสถานประกอบกิจการ/โรงงาน และสภาวะความไม่ปลอดภัยที่อาจก่อให้เกิด

อุบัติเหตุหรือโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน

๓. วัตถุประสงค์ในการกู้ยืมเงินเพื่อดำเนินการ

๔. แผนการดำเนินการ

๕. แผนการชำระคืนเงินกู้ยืม

๖. ระบุหลักทรัพย์ที่จะนำมาใช้ในการค้ำประกัน

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน

๘. ภาพถ่ายเพื่อประกอบการพิจารณา

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ใบเสนอราคา พร้อมคู่เทียบอย่างน้อย ๒ ราย

แผนผังแบบแปลนการปรับปรุงแก้ไขโดยวิศวกรรับรอง (ถ้ามี)

งบการเงินย้อนหลัง ๒ ปี

หลักฐานทางการเงิน (Bank Statement) ย้อนหลัง ๓ เดือน

สำเนาบัตรประชาชน และหนังสือแสดงความยินยอมในการเข้าถึงข้อมูลประจำตัวประชาชน

ของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

สำเนาหนังสือรับรองแสดงการจดทะเบียนนิติบุคคลที่เป็นปัจจุบัน

สำเนาหนังสือแสดงรายการภาษีเงินได้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล (ภ.ง.ด. ๕๐) ย้อนหลัง ๒ ปี

หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายพร้อมหนังสือแสดงความยินยอม

ในการเข้าถึงข้อมูลประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)

รายละเอียดประกอบคำขอกู้ยืมเงิน

๑. ข้อมูลทั่วไปของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

๑.๑ กรณีบุคคลธรรมดา

ชื่อ - นามสกุลผู้กู้ยืม นาย/นาง/นางสาว _____

ที่อยู่เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ถนน _____ แขวง/ตำบล _____

เขต/อำเภอ _____ จังหวัด _____

โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

E-mail _____

ชื่อโรงงานหรือสถานประกอบกิจการ (ถ้ามี) _____

๑.๒ กรณีเป็นนิติบุคคล

ชื่อบริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด _____

ตั้งอยู่เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ถนน _____ แขวง/ตำบล _____

เขต/อำเภอ _____ จังหวัด _____

โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

E-mail _____

๒. สภาพทั่วไปของสถานประกอบกิจการ/โรงงาน และสภาพความไม่ปลอดภัยที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุหรือโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน

๒.๑ สภาพทั่วไปของสถานประกอบกิจการ/โรงงาน _____

๒.๒ สภาพความไม่ปลอดภัยของสถานประกอบกิจการ/โรงงานที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุหรือโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน _____

รายละเอียดประกอบคำขอกู้ยืมเงิน

๒.๓ อุบัติเหตุหรือโรคอันเนื่องมาจากการทำงานที่ลูกจ้างอาจได้รับ _____

๓.วัตถุประสงค์ในการกู้ยืมเงินเพื่อดำเนินการ _____

๔. แผนการดำเนินงาน (ให้ทำเป็นตารางระบุรายละเอียดและระยะเวลาการดำเนินงาน) _____

๕. แผนการชำระคืนเงินกู้ยืม (ให้ระบุว่าปลอดการชำระคืนเงินต้นในปีแรกหรือไม่ และระบุจำนวนงวดพร้อมจำนวนเงินที่จะชำระคืน) _____

๖. ระบุหลักทรัพย์ที่จะนำมาใช้ในการค้ำประกัน (หลักทรัพย์ค้ำประกันจะใช้อย่างไรในวันทำสัญญา) _____

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน _____

๘. ภาพถ่ายเพื่อประกอบการพิจารณา

ภาพถ่ายสภาพความไม่ปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง (และให้ถ่ายสภาพความไม่ปลอดภัยในรูปแบบไฟล์รูปภาพ VDO และส่งมาทาง e-mail : safetyfund@labour.mail.go.th ด้วย)

..... ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

ภาคผนวก ง
ประมาณการค่าใช้จ่าย

นิติบุคคล บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด.....
บุคคลธรรมดา นาย/นาย/นาง/นางสาว.....

ลำดับที่	รายงานที่จะดำเนินการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย		
		จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคาต่อหน่วย (รวม VAT)	จำนวนเงิน
	๑.....			
๑.๑				
๑.๒				
๑.๓				
๑.๔				
๑.๕				
	ค่าแรง			
	รวมเงิน			
	๒.....			
๒.๑				
๒.๒				
๒.๓				
๒.๔				
๒.๕				
	ค่าแรง			
	รวมเงิน			
	รวมเงินทั้งสิ้น (_____ ตัวอักษร)			

หนังสือให้ความยินยอมให้เข้าถึงข้อมูลประจำตัวประชาชน

เขียนที่
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี

บัตรประชาชนเลขที่ ----

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....E-mail.....

ข้าพเจ้ามีฐานะเป็น ผู้ยื่นคำขอ ผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล ผู้รับมอบอำนาจ โดยมีความประสงค์จะยื่นคำขอตามแบบคำขอต่อไปนี้

การขอรับเงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุนเพื่อการรณรงค์ส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการพัฒนา แก๊ซและบริหารงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานฯ ข้อ ๗ (๑)

การขอรับเงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุนเพื่อการส่งเสริม สนับสนุนการศึกษาวิจัยและการพัฒนางานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ข้อ ๗ (๒)

แบบคำขอกู้ยืมเงินจากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ข้อ ๗ (๕)

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าให้ความยินยอมดังนี้

๑. ยินยอมให้กองทุนฯ ขอข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าจากหน่วยงานหรือองค์กร ทั้งภาครัฐ และเอกชน หรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าเพื่อการให้กู้ยืมเงิน การติดตามเร่งรัดหนี้สิน และการดำเนินการใด ๆ ได้ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนความปลอดภัยฯ

๒. ยินยอม...

๒. ยินยอมให้หน่วยงานหรือองค์กร ทั้งภาครัฐ และเอกชน หรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ควบคุมหรือครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เปิดเผย และ/หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าให้แก่กองทุนความปลอดภัยฯ เพื่อให้กู้ยืมเงิน การติดตามเร่งรัดหนี้สิน และการดำเนินการใด ๆ ได้ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ

๓. ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการให้ความยินยอมตามหนังสือนี้ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากกองทุนฯ เป็นลายลักษณ์อักษร

๔. ให้ถือว่าคุ่มบั้บและบรรดาสำเนาภาพถ่าย ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสารที่ทำสำเนาขึ้นจากหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้โดยการถ่ายสำเนา ถ่ายภาพ หรือบันทึกไว้ไม่ว่าในรูปแบบใด ๆ เป็นหลักฐานในการให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นกัน

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในหนังสือให้ความยินยอมให้เข้าถึงข้อมูลประจำตัวประชาชนฉบับนี้ โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม

(.....)

หมายเหตุ : ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้แทนบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องแนบท้ายหนังสือนี้ด้วย

ภาคผนวก ฉ

หนังสือมอบอำนาจ

เรื่อง.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....

อายุ.....ปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

วันที่ออกบัตร.....วันหมดอายุ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์.....

ในฐานะ.....

ขอมอบอำนาจให้.....

เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... เลขประจำตัวประชาชน.....

วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่..... แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์.....

เป็นผู้มีอำนาจจัดการ.....

แทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ และข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบอำนาจได้ทำไปตามที่มอบอำนาจนี้
เสมือนหนึ่งข้าพเจ้าได้ทำการด้วยตนเอง เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือไว้เป็น
สำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

(.....) ตัวบรรจง

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

(.....) ตัวบรรจง

ลงชื่อ.....พยาน

(.....) ตัวบรรจง

ลงชื่อ.....พยาน

(.....) ตัวบรรจง

หมายเหตุ - กรุณาเขียนให้ชัดเจนและกรอกข้อความให้ครบถ้วน

- แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

- ปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย

ภาคผนวก ข

รายงานการดำเนินงานแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว.....
บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด.....โดย.....
ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....Email.....
ประกอบกิจการ.....จำนวนลูกจ้าง.....
ซึ่งได้รับเงินกู้ยืมจากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานไปครบถ้วนแล้ว
ตามสัญญากู้ยืมเงินเลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
จำนวนเงิน.....บาท (.....)

๒. ขอรายงานผลการดำเนินงานแก้ไขปรับปรุงสภาพความไม่ปลอดภัย ดังนี้

๒.๑ วันที่เริ่มดำเนินงาน.....

๒.๒ งวดที่ ๑ ดำเนินงาน (กรอกรายละเอียดการดำเนินงานว่าทำอะไรไปแล้วบ้างตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด).....

เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน ไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน

เนื่องจาก.....

๒.๓ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานงวดที่ ๑ จำนวนเงิน.....บาท (.....)

โดยมีรายละเอียดตามเอกสารการจ่ายเงิน (สำเนาใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงิน) และภาพถ่ายการดำเนินงานแก้ไข ปรับปรุงที่แนบมาพร้อมนี้

ลงชื่อ ผู้กู้
(.....)

วันที่.....

หมายเหตุ

๑. การรายงานผลครั้งแรกให้รายงานภายใน ๔๕ วันนับจากที่ได้รับเงินกู้ยืม
๒. การรายงานการดำเนินงานครั้งต่อไปให้รายงานเมื่อดำเนินงานแล้วเสร็จในแต่ละงวด (จำนวนงวดตามแผนการดำเนินงาน)
๓. การรายงานผลครั้งสุดท้ายเมื่อดำเนินงานแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัยเสร็จสิ้น ให้รายงานพร้อมส่งเอกสารการจ่ายเงิน (สำเนาใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงิน) และภาพถ่ายการดำเนินการทั้งหมด

ภาคผนวก ข

(ตัวอย่าง)

แบบ กทก. ๕ - ๒

(สำหรับนิติบุคคล)

แบบคำขอกู้ยืมเงินจากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้เงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน การขอเงินช่วยเหลือ
และเงินอุดหนุน การอนุมัติเงินทดรองจ่าย การขอเงินทดรองจ่าย การให้กู้ยืมเงิน และการชำระเงินคืน
แก่กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๗ (๕)
และเอกสารประกอบคำขอ

เขียน.....บริษัท ปลอดภัย จำกัด.....

วันที่.....๑.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๗.....

เรียน ประธานกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ด้วย (ชื่อนิติบุคคล).....บริษัท ปลอดภัย จำกัด.....

โดย (นาย/นาง/นางสาว).....อาชีวะ อนามัยดี.....ตำแหน่ง.....กรรมการผู้จัดการ.....

ผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล เลขประจำตัวประชาชน.....๐-๑๒๓๔-๕๑๑๐๔-๓๔-๖.....

เลขทะเบียนนิติบุคคล.....๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐๑๒๓.....

ตั้งอยู่เลขที่.....๒๕/๙.....หมู่ที่.....๙.....ตรอก/ซอย.....-.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....คลองอู่ตะเภา.....เขต/อำเภอ.....หาดใหญ่.....จังหวัด.....สงขลา.....รหัสไปรษณีย์.....๙๐๑๑๐.....

โทรศัพท์.....๐๗๔-๓๒๒๑๕๖.....โทรสาร.....๐๗๔-๓๒๒๑๕๖-๗.....Email address.....Arechewa@hotmail.com.....

ประเภทกิจการ.....โรงงานแปรรูปและผลิตสินค้าประเภท อาหารทะเลแช่แข็ง.....

มีลูกจ้างจำนวน.....๑๖๕.....คน เป็นชาย.....๑๕.....คน เป็นหญิง.....๑๕๐.....คน

โดย (นาย/นาง/นางสาว).....

เลขประจำตัวประชาชน.....ในฐานะผู้รับมอบอำนาจ

ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....Email address.....

มีความประสงค์จะขอรับเงินกู้ยืมจากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม

ในการทำงาน เป็นจำนวนเงิน.....๙๓๗,๐๐๐.....(.....เก้าแสนสามหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน.....) บาท

เพื่อดำเนินการ.....๑. แก้ไขปรับปรุงพื้นโรงงานจากพื้นหินขัดเป็นพื้น P.U.....

.....๒. ติดตั้งหลอดไฟในฝ่ายผลิต.....

ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารหลักฐานพร้อมรายละเอียดประกอบการยื่นคำขอมาเพื่อเสนอ
คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบด้วยแล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นและเอกสารหลักฐานพร้อมรายละเอียดประกอบ
การยื่นคำขอที่แนบมานี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ประทับตรานิติบุคคล
(ถ้ามี)

ลงชื่อ อาชีวะ.....

(...นายอาชีวะ อนุภักดิ์.....)

ผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล/ผู้รับมอบอำนาจ

เอกสารหลักฐานพร้อมรายละเอียดประกอบการยื่นคำขอรับเงินกู้ยืมกรณีนิติบุคคล

รายละเอียดประกอบคำขอรับเงินกู้ยืม อย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

๑. ข้อมูลทั่วไปของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

๒. สภาพทั่วไปของสถานประกอบการ/โรงงาน และสภาวะความไม่ปลอดภัยที่อาจก่อให้เกิด

อุบัติเหตุหรือโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน

๓. วัตถุประสงค์ในการกู้ยืมเงินเพื่อดำเนินการ

๔. แผนการดำเนินการ

๕. แผนการชำระคืนเงินกู้ยืม

๖. ระบุหลักทรัพย์ที่จะนำมาใช้ในการค้ำประกัน

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน

๘. ภาพถ่ายเพื่อประกอบการพิจารณา

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ใบเสนอราคา พร้อมคู่เทียบอย่างน้อย ๒ ราย

แผนผังแบบแปลนการปรับปรุงแก้ไขโดยวิศวกรรับรอง (ถ้ามี)

งบการเงินย้อนหลัง ๒ ปี

หลักฐานทางการเงิน (Bank Statement) ย้อนหลัง ๓ เดือน

สำเนาบัตรประชาชน และหนังสือแสดงความยินยอมในการเข้าถึงข้อมูลประจำตัวประชาชน

ของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

สำเนาหนังสือรับรองแสดงการจดทะเบียนนิติบุคคลที่เป็นปัจจุบัน

สำเนาหนังสือแสดงรายการภาษีเงินได้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล (ภ.ง.ด. ๕๐) ย้อนหลัง ๒ ปี

หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายพร้อมหนังสือแสดงความยินยอม

ในการเข้าถึงข้อมูลประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)

ภาคผนวก ฅ

ตัวอย่าง

รายละเอียดประกอบคำขอกู้ยืมเงิน

๑. ข้อมูลทั่วไปของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

๑.๑ กรณีบุคคลธรรมดา

ชื่อ-นามสกุลผู้กู้ยืม นาย/นาง/นางสาว _____

ที่อยู่เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ถนน _____ แขวง/ตำบล _____

เขต/อำเภอ _____ จังหวัด _____

โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

E-mail _____

ชื่อโรงงานหรือสถานประกอบกิจการ (ถ้ามี) _____

๑.๒ กรณีเป็นนิติบุคคล

ชื่อบริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด _____ บริษัท ปลอดภัย จำกัด

ที่อยู่เลขที่ ๒๕/๙ หมู่ที่ ๙ ถนน _____ แขวง/ตำบล _____ คลองจู่ตะเภา _____

เขต/อำเภอ _____ หาดใหญ่ _____ จังหวัด _____ สงขลา _____

โทรศัพท์ _____ ๐๗๔-๓๒๒๑๕๖ โทรสาร _____ ๐๗๔-๓๒๒๑๕๖-๗

E-mail _____ Arechewa@hotmail.com

๒. สภาพทั่วไปของสถานประกอบกิจการ/โรงงาน และสภาพความไม่ปลอดภัยที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุหรือโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน

๒.๑ สภาพทั่วไปของสถานประกอบกิจการ/โรงงาน

- สภาพอาคารโรงงานเป็นอาคารปูนชั้นเดียวก่อสร้างมาประมาณ ๓๐ ปี พื้นโรงงานเป็นพื้นหินขัด
ชั้นตอน การทำงานในฝ่ายผลิตจะมีการชนวัตถุคือปลาทะเลซึ่งจะมีน้ำปนมาด้วย ขณะทำงานทุกชั้นตอนน้ำจะ
หยดลงพื้นตลอดเวลาทำให้พื้นเปียก

- สภาพการติดตั้งหลอดไฟในอาคารโรงงานฝ่ายผลิตซึ่งติดตั้งมานานมีระยะติดตั้งหลอดไฟที่ห่างกันมาก

๒.๒ สภาพความไม่ปลอดภัยของสถานประกอบกิจการ/โรงงานที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุหรือโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน

- เนื่องจากโรงงานประกอบกิจการผลิตอาหารทะเลแช่แข็ง พื้นโรงงานจึงเปียกน้ำจากวัตถุดิบ
ตลอดเวลาพื้นหินขัดเมื่อเปียกน้ำพื้นจะลื่น

- แสงสว่างในฝ่ายผลิตไม่เพียงพอ ซึ่งการผลิตในแต่ละแผนกต้องมีแสงสว่างให้เพียงพอ เช่น แผนกแล่ปลา
ต้องมีแสงสว่างที่เพียงพอลูกจ้างจึงจะทำงานได้อย่างปลอดภัย และจากการตรวจวัดแสงในฝ่ายผลิตไม่เป็นไป
ตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด

๒.๓ อุบัติเหตุหรือโรคอันเนื่องมาจากการทำงานที่ลูกจ้างอาจได้รับ

- สภาพพื้นหินขัดที่เปียกน้ำจะลื่น อาจเกิดอุบัติเหตุทำให้ลูกจ้างลื่นล้มและได้รับบาดเจ็บ
- แสงสว่างไม่เพียงพออาจทำให้ลูกจ้างปวดตา ปวดหัว ถูกก้างปลาตำมือ และอาจถูกมีดบาดมือ

๓. วัตถุประสงค์ในการกู้ยืมเงินเพื่อดำเนินการ

- แก้ไขปรับปรุงพื้นโรงงานจากพื้นหินขัดเป็นพื้น PU (Polyurethane Floor System)
- ติดตั้งหลอดไฟในฝ่ายผลิต

๔. แผนการดำเนินงาน (ให้ทำเป็นตารางระบุรายละเอียดและระยะเวลาการดำเนินงาน)

รายงาน	เดือนที่ ๑				เดือน ๒			
	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑.แก้ไขปรับปรุงพื้นโรงงาน								
๑.๑ รื้อกระเบื้องหินขัด								
๑.๒ ปูพื้น PU (Polyurethane Floor System)								
๒. ติดตั้งชุดหลอดไฟฟ้าในในฝ่ายผลิต								

๕. แผนการชำระคืนเงินกู้ยืม (ให้ระบุว่าจะปลอดการชำระคืนเงินต้นในปีแรกหรือไม่

และระบุจำนวนงวดพร้อมจำนวนเงินที่จะชำระคืน)

- ปลอดการชำระคืนเงินต้นในปีแรกชำระเฉพาะดอกเบี้ย
- ปีที่ ๒ - ๕ ชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเป็นจำนวน ๔๘ งวด โดยชำระเงินต้นงวดละ ๔๒,๐๐๐ บาท

และ งวดสุดท้ายชำระเงินต้น ๒๖,๐๐๐ บาท

๖. ระบุหลักทรัพย์ที่จะนำมาใช้ในการค้ำประกัน (หลักทรัพย์ค้ำประกันจะใช้ในวันทำสัญญา)

หนังสือค้ำประกัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขาหาดใหญ่

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน

ลูกจ้างทำงานในสถานที่ปลอดภัย มีขวัญกำลังใจที่ดีในการทำงานและมีสุขอนามัยดี

๘. ภาพถ่ายเพื่อประกอบการพิจารณา

- ภาพถ่ายสภาพความไม่ปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง (ให้ถ่ายภาพสภาพความไม่ปลอดภัยในรูปแบบไฟล์รูปภาพ และส่งมาทาง e-mail : safetyfund@labour.mail.go.th)

ลงชื่อ.....อาชีวะ.....ผู้ยื่นคำขอ

(นายอาชีวะ อนุณิชย์ดี)

กรรมการผู้จัดการ

ภาคผนวก ญ
ตัวอย่างประมาณการค่าใช้จ่าย

บริษัท ปลอดภัย จำกัด

ลำดับ ที่	รายการที่จะดำเนินการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย		
		จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคาต่อหน่วย (รวม VAT)	จำนวนเงิน
	๑. งานแก้ไขปรับปรุงพื้นโรงงาน			
๑.๑	ค่าพื้น PU	๕๘๐ ตรม.	๑,๑๐๐	๖๓๘,๐๐๐
	ค่าแรงรื้อพื้นหินขัด			๑๔๕,๐๐๐
	ค่าแรงเทพื้น PU			๑๑๖,๐๐๐
	รวมเงิน			๘๙๙,๐๐๐
	๒. งานติดตั้งหลอดไฟในฝ่ายผลิต			
๒.๑	ติดตั้งชุดหลอดไฟในห้องวัตถุดิบและห้องแช่แข็ง	๕ จุด	๘๕๐	๔,๒๕๐
๒.๒	ติดตั้งชุดหลอดไฟในห้องทำกล่อง-ตรวจจับโลหะ	๕ จุด	๘๕๐	๔,๒๕๐
๒.๓	ติดตั้งชุดหลอดไฟแผงยกปลาและดิ่งก้าง	๑๐ จุด	๘๕๐	๘,๕๐๐
๒.๔	ติดตั้งชุดหลอดไฟแผงแยกไข่ปลา	๕ จุด	๘๕๐	๔,๒๕๐
๒.๕	ติดตั้งชุดหลอดไฟห้องบรรจุภัณฑ์	๕ จุด	๘๕๐	๔,๒๕๐
๒.๖	ติดตั้งชุดหลอดไฟห้องล้างอุปกรณ์	๕ จุด	๘๕๐	๔,๒๕๐
	ค่าแรงติดตั้ง			๘,๒๕๐
	รวมเงิน			๓๘,๐๐๐
	รวมเงินทั้งสิ้น (เก้าแสนสามหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)			๙๓๗,๐๐๐

ลงชื่อ..... โชคดี..... ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย
(นายโชคดี ปลอดภัย.....)
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน