



คู่มือ

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๘

ไม่มีค่าธรรมเนียมในการดำเนินการ

กลุ่มงานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
กองความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

คู่มือ

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
(ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๘)

ไม่มีค่าธรรมเนียมในการดำเนินการทุกขั้นตอน

กลุ่มงานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
กองความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ชื่อหนังสือ: คู่มือการยื่นคำขอกู้ยืมเงินจากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
(ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๘)

ผู้จัดพิมพ์: กลุ่มงานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
กองความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ปรับปรุง: ครั้งที่ ๔ (มีนาคม ๒๕๖๘)

คำนำ

คู่มือการยื่นคำขอกู้ยืมเงินจากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘) เป็นคู่มือที่ได้ดำเนินการปรับปรุงเนื้อหาและรูปแบบของเอกสารที่เกี่ยวข้องในการกู้ยืมเงิน เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้เงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน การขอเงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน การอนุมัติเงินทดรองจ่าย การขอเงินทดรองจ่าย การให้กู้ยืมเงิน และการชำระเงินคืนแก่กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมถึงประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ ที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จึงจัดทำคู่มือฉบับนี้ขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นายจ้างที่ประสงค์จะยื่นคำขอกู้ยืมเงิน สามารถจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องและรายละเอียดประกอบคำขอกู้ยืมเงินได้อย่างครบถ้วนและถูกต้อง ลดความยุ่งยากในการจัดทำคำขอกู้ยืมเงิน รวมทั้งการเข้าถึงบริการเงินกู้ยืมของกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

มีนาคม ๒๕๖๘

สารบัญ

	หน้า
๑. ความเป็นมา	๑
๒. ผู้มีสิทธิกู้ยืมเงิน	๒
๓. การยื่นคำขอกู้ยืมเงินและเอกสารประกอบ	๒
๔. เงื่อนไขการกู้ยืมเงิน	๖
๕. การประกันการชำระหนี้	๖
๖. สถานที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน	๖
๗. ขั้นตอนการพิจารณาอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน	๗
๘. แนวทางการพิจารณาคำขอกู้ยืมเงิน	๗
๙. การแจ้งผลการพิจารณา	๙
๑๐. การทำสัญญากู้ยืมเงิน	๙
๑๑. การดำเนินการแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย	๙
๑๒. การรายงานผลการดำเนินงาน	๙

ภาคผนวก

ก	แบบคำขอกู้ยืมเงินจากกองทุนความปลอดภัยฯ (แบบ กทภ. ๕ - ๑) สำหรับบุคคลธรรมดา
ข	แบบคำขอกู้ยืมเงินจากกองทุนความปลอดภัยฯ (แบบ กทภ. ๕ - ๒) สำหรับนิติบุคคล
ค	รายละเอียดประกอบคำขอกู้ยืมเงิน
ง	ประมาณการค่าใช้จ่าย
จ	หนังสือให้ความยินยอมให้เข้าถึงข้อมูลประจำตัวประชาชน
ฉ	หนังสือมอบอำนาจ
ช	แบบชี้แจงกรณีไม่สามารถหาคู่เทียบใบเสนอราคาได้
ซ	แบบรายงานการดำเนินงานแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย
ฌ	ตัวอย่างการกรอกเอกสารแบบคำขอกู้ยืมเงินฯ
ญ	ตัวอย่างการกรอกรายละเอียดประกอบคำขอกู้ยืมเงิน
ฎ	ตัวอย่างประมาณการค่าใช้จ่าย

๑. ความเป็นมา

กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ ภายใต้การบริหารจัดการของคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประกอบด้วย

- การรณรงค์ส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการพัฒนาแก้ไขและบริหารงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ช่วยเหลือและอุดหนุนหน่วยงานของรัฐ สมาคม มูลนิธิ องค์กรเอกชน หรือบุคคลที่เสนอ โครงการหรือแผนงานในการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนการศึกษาวิจัยและการพัฒนางานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มาตรา ๓๐
- สนับสนุนการดำเนินงานของสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน ตามความเหมาะสมเป็นรายปี
- ให้นายจ้างกักเงินเพื่อแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย หรือเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน
- เงินทดรองจ่ายในการดำเนินการตามมาตรา ๓๗

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามภารกิจการให้บริการแก่นายจ้างหรือผู้ประกอบการกักเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อนำเงินไปแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย หรือเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและโรคอันเนื่องมาจากการทำงานในสถานประกอบการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กองทุนความปลอดภัยฯ จึงจัดทำรายละเอียดสำหรับใช้เป็นแนวทางในการยื่นคำขอกักเงินจากกองทุนความปลอดภัยฯ

๒. ผู้มีสิทธิกู้ยืมเงิน

นายจ้าง (บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล)

๓. การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และเอกสารประกอบ

๓.๑ คำขอกู้ยืมเงินตามแบบที่ คณะกรรมการกำหนด สำหรับบุคคลธรรมดา
(แบบ กทก. ๕ - ๑) **ไม่มีค่าธรรมเนียมในการดำเนินการ**

เอกสารหลักฐานพร้อมรายละเอียดประกอบการยื่นคำขอรับเงินกู้ยืมกรณีบุคคล
ธรรมดา

- รายละเอียดประกอบคำขอรับเงินกู้ยืม อย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้
 - ๑) ข้อมูลทั่วไปของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน
 - ๒) สภาพทั่วไปของสถานประกอบกิจการ/โรงงาน และสถานะความไม่ปลอดภัยที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุหรือโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน
 - ๓) วัตถุประสงค์ในการกู้ยืมเงินเพื่อดำเนินการ
 - ๔) แผนการดำเนินการ
 - ๕) แผนการชำระคืนเงินกู้ยืม
 - ๖) ระบุหลักทรัพย์ที่จะนำมาใช้ในการค้ำประกัน
 - ๗) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน
 - ๘) ภาพถ่ายเพื่อประกอบการพิจารณา
- ประมาณการค่าใช้จ่าย
- ใบเสนอราคา พร้อมคู่เทียบอย่างน้อย ๒ ราย
- แผนผังแบบแปลนการปรับปรุงแก้ไขโดยวิศวกรรับรอง (ถ้ามี)
- หลักฐานทางการเงิน (Bank Statement) ย้อนหลัง ๓ เดือน
- สำเนาบัตรประชาชน และหนังสือแสดงความยินยอมในการเข้าถึงข้อมูลประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนพาณิชย์

*** เอกสารสำเนาที่นำมาประกอบการยื่นคำขอกู้ยืมเงิน
ผู้ยื่นคำขอต้องลงชื่อรับรองสำเนาทุกฉบับ ***

๓.๒ คำขอกู้ยืมเงินตามแบบที่ คณะกรรมการกำหนด สำหรับนิติบุคคล
(แบบ กทก. ๕ - ๒) **ไม่มีค่าธรรมเนียมในการดำเนินการ**

เอกสารหลักฐานพร้อมรายละเอียดประกอบการยื่นคำขอรับเงินกู้ยืมกรณีนิติบุคคล

- รายละเอียดประกอบคำขอรับเงินกู้ยืม อย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

๑) ข้อมูลทั่วไปของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

๒) สภาพทั่วไปของสถานประกอบการ/โรงงาน และสถานะความไม่ปลอดภัยที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุหรือโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน

๓) วัตถุประสงค์ในการกู้ยืมเงินเพื่อดำเนินการ

๔) แผนการดำเนินการ

๕) แผนการชำระคืนเงินกู้ยืม

๖) ระบุหลักทรัพย์ที่จะนำมาใช้ในการค้ำประกัน

๗) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน

๘) ภาพถ่ายเพื่อประกอบการพิจารณา

- ประมาณการค่าใช้จ่าย

- ใบเสนอราคา พร้อมคู่เทียบอย่างน้อย ๒ ราย

- แผนผังแบบแปลนการปรับปรุงแก้ไขโดยวิศวกรรับรอง (ถ้ามี)

- งบการเงินย้อนหลัง ๒ ปี

- หลักฐานทางการเงิน (Bank Statement) ย้อนหลัง ๓ เดือน

- สำเนาบัตรประชาชน และหนังสือแสดงความยินยอมในการเข้าถึงข้อมูลประจำตัว

ประชาชนของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

- สำเนาหนังสือรับรองแสดงการจดทะเบียนนิติบุคคลที่เป็นปัจจุบัน

- สำเนาหนังสือแสดงรายการภาษีเงินได้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล

(ภ.ง.ด. ๕๐) ย้อนหลัง ๒ ปี

- หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายพร้อมหนังสือแสดงความยินยอม

ในการเข้าถึงข้อมูลประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)

***** เอกสารสำเนาที่นำมาประกอบการยื่นคำขอกู้ยืมเงิน**

ต้องให้ผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลลงชื่อรับรองสำเนาทุกฉบับ พร้อมประทับตรา ***

๓.๓ การกรอกข้อมูลในแบบรายละเอียดประกอบคำขอผู้ยืมเงิน

๓.๑.๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ยืม

๓.๑.๒ สภาพทั่วไปของสถานประกอบกิจการ/โรงงาน และสภาพความไม่ปลอดภัย

ที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุหรือโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน

๑) ให้อธิบายรายละเอียดสภาพทั่วไปของสถานประกอบกิจการ/โรงงาน เช่น สภาพอาคาร/โรงงาน ขั้นตอนการทำงานหรือขั้นตอนการผลิต

๒) ให้อธิบายรายละเอียดสภาพความไม่ปลอดภัยของสถานประกอบกิจการ/ โรงงานที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุหรือโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน เช่น

- สายพานของเครื่องจักรไม่มีการ์ด หรือการ์ดสายพานของเครื่องจักรชำรุด ไม่สามารถป้องกันอันตรายได้

- แสงสว่างในอาคาร/โรงงานฝ่ายผลิตไม่เพียงพอ
- อาคาร/โรงงานไม่มีถังดับเพลิง หรือมีถังดับเพลิงไม่เพียงพอ
- อาคาร/โรงงานไม่มีสายดับเพลิงและหัวต่อสายดับเพลิง
- ลวดสลิงลิฟท์ขนของเป็นสนิมและชำรุด
- ท่อแอมโมเนียในระบบทำความเย็นรั่ว
- การระบายความร้อนของอาคาร/โรงงานฝ่ายผลิตไม่เพียงพอ

ทำให้บริเวณที่ทำงานมีความร้อนสูง

- อาคาร/โรงงานฝ่ายผลิตมีฝุ่นฟุ้งกระจายปริมาณมาก
- อาคาร/โรงงานไม่มีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย
- อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลไม่เพียงพอ

๓) อุบัติเหตุหรือโรคอันเนื่องมาจากการทำงานที่ลูกจ้างอาจได้รับ เช่น

- ลูกจ้างอาจถูกสายพานหนีบ ดึง หรือตัด
- ลูกจ้างอาจเมื่อยล้าทางสายตา เป็นเหตุให้เกิดอาการปวดหัว ปวดตา

และเกิดความเครียด

- อาจเกิดเหตุเพลิงไหม้และไม่สามารถดับเพลิงได้ทัน เป็นเหตุให้ลูกจ้างและนายจ้างได้รับอันตรายสูญเสียทรัพย์สินหรือเสียชีวิตได้

- ลิฟต์ขนของอาจตกลงมาทับลูกจ้างได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิตได้
- ลูกจ้างอาจรับหรือสัมผัสหรือสูดดมสารเคมีทำให้ได้รับอันตราย

เกิดการระคายเคือง เกิดแผลไหม้ เกิดผลกระทบต่อระบบทางเดินหายใจ กล้ามเนื้อเกร็ง หายใจไม่ออก และอาจเสียชีวิตได้

- ลูกจ้างอาจเป็นตะคริวเนื่องจากความร้อน เป็นลมเนื่องจากความร้อนในร่างกายสูง การอ่อนเพลียเนื่องจากความร้อน อาการผื่นตามบริเวณผิวหนัง อาจเกิดการติดเชื้อในระบบทางเดินหายใจ และอาจเกิดโรคจิตประสาทเนื่องจากความร้อน

• ลูกจ้างอาจเกิดการระคายเคืองผิวหนัง เยื่อตาอักเสบ ลมพิษจากฝุ่นต่างๆ อาจเกิดโรคเยื่อจมูกอักเสบ โรคหืดหอบและปอดอักเสบ

๓.๑.๓ วัตถุประสงค์ในการขอกู้ยืมเงิน เช่น

- ติดตั้งการ์ดครอบสายพานของเครื่องจักร
- ติดตั้งหลอดไฟเพิ่มในอาคาร/โรงงานฝ่ายผลิต
- ติดตั้งถังดับเพลิงเพิ่มในอาคาร/โรงงาน
- ติดตั้งสายดับเพลิงและหัวต่อสายดับเพลิง
- เปลี่ยนลวดสลิงลิฟท์ขนของ
- ติดตั้งระบบท่อส่งสารเคมี
- ติดตั้งระบบระบายอากาศ
- ติดตั้งระบบดักจับฝุ่น
- ติดตั้งระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย
- จัดซื้ออุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

๓.๑.๔ แผนการดำเนินงาน (ให้ทำเป็นตารางและบรรยายละเอียดการดำเนินงาน)

- ต้องสอดคล้องกับรายละเอียดในประมาณการค่าใช้จ่าย

๓.๑.๕ แผนการชำระคืนเงินกู้ยืม

- ให้ระบุว่าชำระคืนเงินกู้ยืมภายในกี่ปี (สูงสุดไม่เกิน ๕ ปี)
- ให้ระบุว่าใช้สิทธิ์ปลอดชำระคืนเงินต้นในปีแรกหรือไม่ใช้สิทธิ์

๓.๑.๖ ระบุหลักทรัพย์/บุคคลที่จะนำมาใช้ในการค้ำประกัน

- ให้ระบุว่าใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคาร
- ให้ระบุจำนวนของบุคคลที่จะนำมาค้ำประกัน (กรณีผู้กู้ยืมเป็นนิติบุคคล)

๓.๑.๗ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน

- ให้ระบุประโยชน์ที่ได้รับหลังจากดำเนินการแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย

เช่น ลูกจ้างมีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ลูกจ้างมีสุขภาพจิตที่ดี ทำงานได้เต็มสมรรถภาพ มีความปลอดภัย และมีสุขอนามัยที่ดี

๓.๑.๘ ภาพถ่ายเพื่อประกอบการพิจารณา

• ภาพถ่ายสภาพความไม่ปลอดภัยที่ ต้องการแก้ไขปรับปรุง
ในสถานประกอบกิจการ/โรงงานที่เกี่ยวข้อง และ

- ส่งภาพถ่ายสภาพความไม่ปลอดภัยในรูปแบบไฟล์รูปภาพให้กลุ่มงาน

กองทุนความปลอดภัยฯ ทาง e-mail: safetyfund@labour.mail.go.th หรือ Line ID : safetyfund

๔. เงื่อนไขการกู้ยืมเงิน

๔.๑ วงเงินกู้ยืมและอัตราดอกเบี้ย

๔.๑.๑ วงเงินกู้ยืมไม่เกินรายละ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท หรือเป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เห็นชอบ

๔.๑.๒ อัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๒ ต่อปี

๔.๒ การชำระคืนเงินกู้

๔.๒.๑ ระยะเวลาการชำระคืนเงินกู้ ไม่เกิน ๕ ปี (๖๐ งวด)

๔.๒.๒ เงื่อนไขการชำระคืนเงินกู้ สามารถดำเนินการได้อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๑) ปลอดเงินต้นในปีแรก (งวดที่ ๑ - งวดที่ ๑๒ ชำระเฉพาะดอกเบี้ย และงวดที่ ๑๓ - งวดที่ ๖๐ ชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย)

๒) ชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย (ตั้งแต่งวดที่ ๑ - งวดที่ ๖๐)

๕. การประกันการชำระหนี้

เมื่อได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินแล้ว ผู้ขอกู้ยืมเงินจะต้องจัดให้มีการประกันการชำระหนี้เงินกู้ยืม อย่างหนึ่งอย่างใด ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ อนุมัติดังต่อไปนี้

๕.๑ หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่จดทะเบียนภายในประเทศ

- วงเงินกู้ยืมน้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคาร ร้อยละ ๑๐ ของวงเงินกู้ยืม

- วงเงินกู้ยืม ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคาร ร้อยละ ๑๕ ของวงเงินกู้ยืม

- วงเงินกู้ยืมมากกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคาร ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินกู้ยืม

๕.๒ หลักประกันอื่น ๆ ที่คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ประกาศกำหนด

๖. สถานที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน *ไม่มีค่าธรรมเนียมในการดำเนินการ*

นายจ้างที่ประสงค์จะกู้ยืมเงินสามารถยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงินได้ที่

๖.๑ กลุ่มงานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

กองความปลอดภัยแรงงาน ถนนบรมราชชนนี แขวงฉิมพลี เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ

๖.๒ ศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขต ๑ - ๑๒ (ศปข. ๑ - ๑๒)

๖.๓ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดทุกจังหวัด

๗. ขั้นตอนการพิจารณาอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน

กลุ่มงานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จะดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง ของคำขอกู้ยืมเงินและเอกสารหลักฐานพร้อมรายละเอียดประกอบการยื่นคำขอรับเงินกู้ยืม กรณีที่เอกสารไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง กลุ่มงานกองทุนความปลอดภัยฯ จะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงินทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขหรือจัดส่งเอกสารเพิ่มเติม เมื่อได้รับคำขอกู้ยืมเงินและเอกสารหลักฐานพร้อมรายละเอียดประกอบการยื่นคำขอรับเงินกู้ยืมครบถ้วนสมบูรณ์ จะนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการจัดสรรเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อพิจารณา

คณะกรรมการกลั่นกรองการจัดสรรเงินกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จะประชุมเพื่อพิจารณากลับกรองคำขอกู้ยืมเงิน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด ก่อนนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อพิจารณาอนุมัติ

๘. แนวทางการพิจารณาคำขอกู้ยืมเงิน

การพิจารณาคำขอกู้ยืมเงินกองทุนความปลอดภัยฯ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๘.๑ สภาพทั่วไป สภาพความไม่ปลอดภัย วัตถุประสงค์ ประมาณการค่าใช้จ่าย และแผนการดำเนินงานที่ขอกู้ยืม

๘.๒ ความสามารถในการชำระคืนเงินกู้ยืมของนายจ้างผู้กู้ยืม โดยพิจารณาจากสถานะทางการเงิน หรือแผนการชำระคืนเงินกู้ยืม

๘.๓ ข้อเสนอเกี่ยวกับการประกันการชำระหนี้

๘.๔ อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร ดังนี้

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘

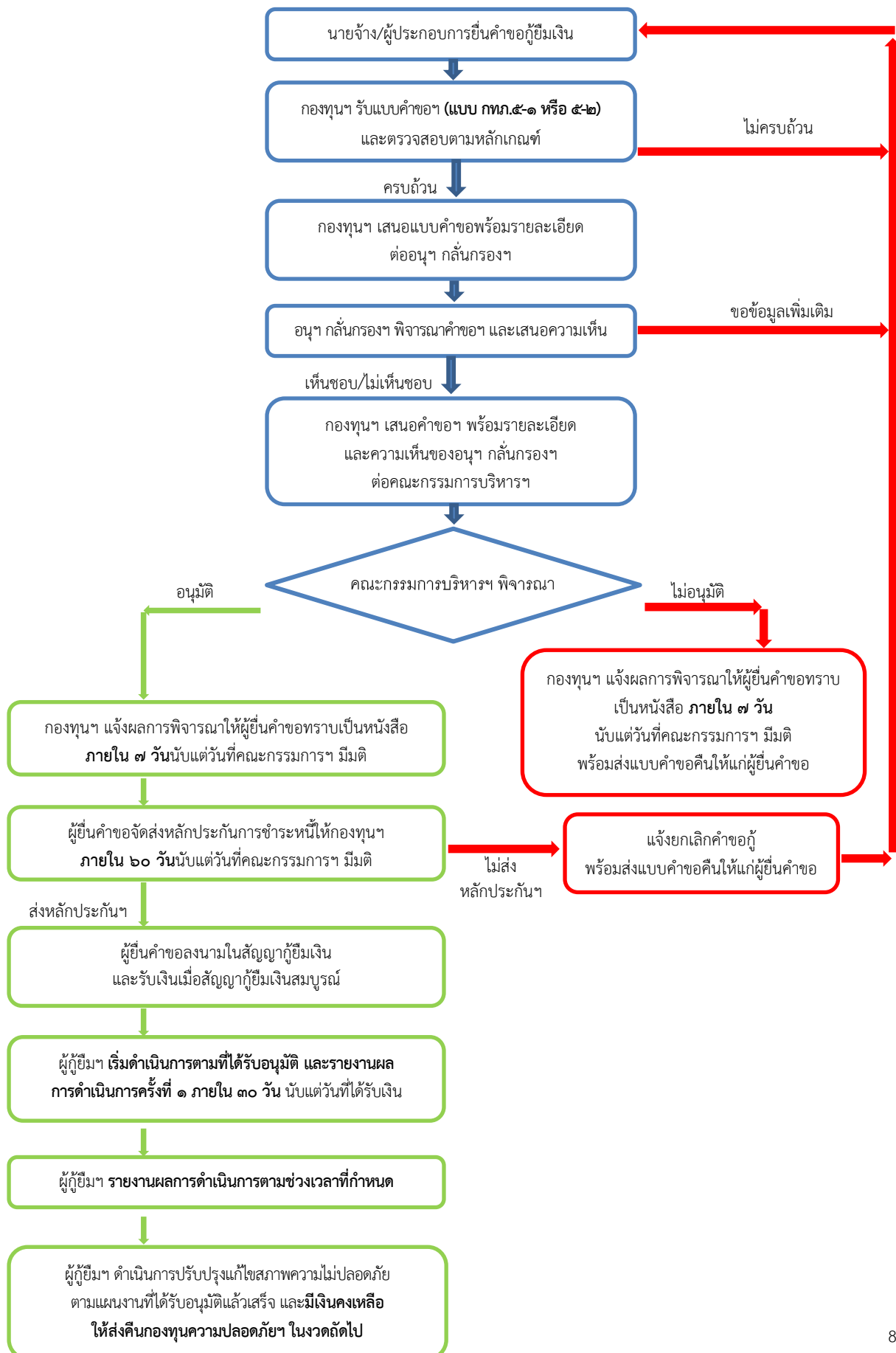
๑) ในกรณีการแก้ไข/ปรับปรุง เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบระบายอากาศ ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย งานโครงสร้างต่าง ๆ ระบบบำบัดทางเคมีและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น จะต้อง มีแผนผังแบบแปลนที่ออกแบบและรับรองโดยวิศวกรที่เกี่ยวข้อง

๒) ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงินไม่สามารถหาผู้เทียบใบเสนอราคาได้ ให้ทำหนังสือชี้แจงต่อคณะกรรมการฯ และคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาเป็นรายกรณี (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด)

๓) คณะกรรมการฯ และคณะกรรมการฯ อาจมีการขอเอกสารเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องตามที่เห็นสมควรเป็นรายกรณี เช่น รายงานกระแสเงินสด ณ ปัจจุบัน

แผนผังขั้นตอนดำเนินการของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน *(ไม่มีค่าธรรมเนียมในการดำเนินการทุกขั้นตอน)*

ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ข้อ ๗ (๕)



๙. การแจ้งผลการพิจารณา

เมื่อคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พิจารณาผลการให้กู้ยืมเงินแล้วว่าเป็นประการใด กองทุนความปลอดภัยฯ จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงินทราบเป็นหนังสือภายใน ๗ วันนับแต่วันที่คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ มีมติ

๑๐. การทำสัญญากู้ยืมเงิน *ไม่มีค่าธรรมเนียมในการดำเนินการ*

เมื่อผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงินได้รับการอนุมัติให้กู้ยืมเงินจากกองทุนความปลอดภัยฯ ผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงินจะต้องจัดให้มีการประกันการชำระหนี้เงินกู้ยืม ภายใน ๖๐ วันนับแต่วันที่คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัยฯ มีมติอนุมัติ พร้อมด้วยสำเนาหนังสือรับรองแสดงการจดทะเบียนนิติบุคคลที่เป็นปัจจุบัน (ไม่เกิน ๓ เดือน) และสำเนาน้ำสมุดบัญชีของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน เพื่อทำสัญญากู้ยืมเงิน

๑๑. การดำเนินการแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย

เมื่อได้รับเงินกู้ยืมไปแล้ว ผู้กู้ยืมจะต้องเริ่มดำเนินการแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัยตามแผนการดำเนินงาน ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับเงิน

๑๒. การรายงานผลการดำเนินงาน

ผู้กู้ยืมจะต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์หรือแผนการดำเนินงานตามคำขอกู้ยืมเงิน ตั้งแต่เริ่มต้นถึงสิ้นสุดการดำเนินงาน และจัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานค่าใช้จ่ายและภาพก่อนการดำเนินการและหลังการดำเนินการให้กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังนี้

- รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๑ ภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่ได้รับเงิน
- รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๒ หลังจากรายงานผลครั้งที่ ๑ ไม่เกิน ๖๐ วัน
- รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๓ หลังจากรายงานผลครั้งที่ ๒ ไม่เกิน ๙๐ วัน
- รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๔ หลังจากรายงานผลครั้งที่ ๓ ไม่เกิน ๙๐ วัน
- รายงานผลการดำเนินงานครั้งสุดท้าย หลังสิ้นสุดแผนการดำเนินการไม่เกิน ๓๐ วัน

ทั้งนี้ หากไม่สามารถรายงานผลการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดได้ ให้ระบุเหตุผล/ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ภาคผนวก

- ก แบบคำขอกู้ยืมเงินจากกองทุนความปลอดภัยฯ (แบบ กทภ. ๕ - ๑) สำหรับบุคคลธรรมดา
- ข แบบคำขอกู้ยืมเงินจากกองทุนความปลอดภัยฯ (แบบ กทภ. ๕ - ๒) สำหรับนิติบุคคล
- ค รายละเอียดประกอบคำขอกู้ยืมเงิน
- ง ประเมินการค่าใช้จ่าย
- จ หนังสือให้ความยินยอมให้เข้าถึงข้อมูลประจำตัวประชาชน
- ฉ หนังสือมอบอำนาจ
- ช แบบชี้แจงกรณีไม่สามารถหาคู่เทียบใบเสนอราคาได้
- ซ แบบรายงานการดำเนินงานแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย
- ฌ ตัวอย่างการกรอกเอกสารแบบคำขอกู้ยืมเงินฯ
- ญ ตัวอย่างการกรอกรายละเอียดประกอบคำขอกู้ยืมเงิน
- ฎ ตัวอย่างประเมินการค่าใช้จ่าย

แบบคำขอกู้ยืมเงินจากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้เงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน การขอเงินช่วยเหลือ
และเงินอุดหนุน การอนุมัติเงินทดรองจ่าย การขอเงินทดรองจ่าย การให้กู้ยืมเงิน และการชำระเงินคืน
แก่กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๗ (๕)
และเอกสารประกอบคำขอ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ประธานกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

เลขประจำตัวประชาชน.....เลขทะเบียนการค้า (ถ้ามี).....

ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....Email address.....

ประเภทกิจการ.....

มีลูกจ้างจำนวน.....คน เป็นชาย.....คน เป็นหญิง.....คน

มีความประสงค์จะขอรับเงินกู้ยืมจากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงาน เป็นเงินจำนวน.....(.....) บาท
เพื่อดำเนินการ.....

ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารหลักฐานพร้อมรายละเอียดประกอบการยื่นคำขอมาเพื่อเสนอคณะกรรมการ
พิจารณาให้ความเห็นชอบด้วยแล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นและเอกสารหลักฐานพร้อมรายละเอียดประกอบการยื่นคำขอ
ที่แนบมานี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้ยื่นคำขอ

(.....)

เอกสารหลักฐานพร้อมรายละเอียดประกอบการยื่นคำขอรับเงินกู้ยืมกรณีบุคคลธรรมดา

☐ รายละเอียดประกอบคำขอรับเงินกู้ยืม อย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

๑. ข้อมูลทั่วไปของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

๒. สภาพทั่วไปของสถานประกอบกิจการ/โรงงาน และสถานะความไม่ปลอดภัยที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุ

หรือโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน

๓. วัตถุประสงค์ในการกู้ยืมเงินเพื่อดำเนินการ

๔. แผนการดำเนินการ

๕. แผนการชำระคืนเงินกู้ยืม

๖. ระบุหลักทรัพย์ที่จะนำมาใช้ในการค้ำประกัน

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน

๘. ภาพถ่ายเพื่อประกอบการพิจารณา

☐ ประมาณการค่าใช้จ่าย

☐ ใบเสนอราคา พร้อมคู่เทียบอย่างน้อย ๒ ราย

☐ แผนผังแบบแปลนการปรับปรุงแก้ไขโดยวิศวกรรับรอง (ถ้ามี)

☐ หลักฐานทางการเงิน (Bank Statement) ย้อนหลัง ๓ เดือน

☐ สำเนาบัตรประชาชน และหนังสือแสดงความยินยอมในการเข้าถึงข้อมูลประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ

กู้ยืมเงิน

☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนพาณิชย์

แบบคำขอกู้ยืมเงินจากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้เงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน การขอเงินช่วยเหลือ
และเงินอุดหนุน การอนุมัติเงินทรองจ่าย การขอเงินทรองจ่าย การให้กู้ยืมเงิน และการชำระเงินคืน
แก่กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๗ (๕)
และเอกสารประกอบคำขอ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ประธานกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ด้วย (ชื่อนิติบุคคล).....

โดย (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

ผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล เลขประจำตัวประชาชน.....

เลขทะเบียนนิติบุคคล.....

ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....Email address.....

ประเภทกิจการ.....

มีลูกจ้างจำนวน.....คน เป็นชาย.....คน เป็นหญิง.....คน

โดย (นาย/นาง/นางสาว).....

เลขประจำตัวประชาชน.....ในฐานะผู้รับมอบอำนาจ

ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....Email address.....

มีความประสงค์จะขอรับเงินกู้ยืมจากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
เป็นจำนวนเงิน.....(.....) บาท

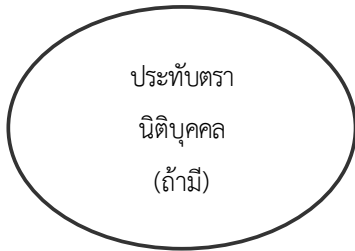
เพื่อดำเนินการ.....

.....

.....

ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารหลักฐานพร้อมรายละเอียดประกอบการยื่นคำขอมาเพื่อเสนอ
คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบด้วยแล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นและเอกสารหลักฐานพร้อมรายละเอียดประกอบ
การยื่นคำขอที่แนบมานี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ



ประทับตรา
นิติบุคคล
(ถ้ามี)

ลงชื่อ _____
(_____)

ผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล/ผู้รับมอบอำนาจ

เอกสารหลักฐานพร้อมรายละเอียดประกอบการยื่นคำขอรับเงินกู้ยืมกรณีนิติบุคคล

☐ รายละเอียดประกอบคำขอรับเงินกู้ยืม อย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

๑. ข้อมูลทั่วไปของผู้ยื่นคำขอเงินกู้ยืม

๒. สภาพทั่วไปของสถานประกอบกิจการ/โรงงาน และสถานะความไม่ปลอดภัยที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุหรือโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน

๓. วัตถุประสงค์ในการกู้ยืมเงินเพื่อดำเนินการ

๔. แผนการดำเนินการ

๕. แผนการชำระคืนเงินกู้ยืม

๖. ระบุหลักทรัพย์ที่จะนำมาใช้ในการค้ำประกัน

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน

๘. ภาพถ่ายเพื่อประกอบการพิจารณา

☐ ประมาณการค่าใช้จ่าย

☐ ใบเสนอราคา พร้อมคู่เทียบอย่างน้อย ๒ ราย

☐ แผนผังแบบแปลนการปรับปรุงแก้ไขโดยวิศวกรรับรอง (ถ้ามี)

☐ งบการเงินย้อนหลัง ๒ ปี

☐ หลักฐานทางการเงิน (Bank Statement) ย้อนหลัง ๓ เดือน

☐ สำเนาบัตรประชาชน และหนังสือแสดงความยินยอมในการเข้าถึงข้อมูลประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ
กู้ยืมเงิน

☐ สำเนาหนังสือรับรองแสดงการจดทะเบียนนิติบุคคลที่เป็นปัจจุบัน

☐ สำเนาหนังสือแสดงรายการภาษีเงินได้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล (ภ.ง.ด. ๕๐) ย้อนหลัง ๒ ปี

☐ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายพร้อมหนังสือแสดงความยินยอมในการเข้าถึง
ข้อมูลประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)

รายละเอียดประกอบคำขอกู้ยืมเงิน

๑. ข้อมูลทั่วไปของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

๑.๑ กรณีบุคคลธรรมดา

ชื่อ - นามสกุลผู้กู้ยืม นาย/นาง/นางสาว.....
 ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
 เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....
 ชื่อโรงงานหรือสถานประกอบกิจการ (ถ้ามี).....

๑.๒ กรณีเป็นนิติบุคคล

ชื่อบริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด.....
 ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
 เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

๒. สภาพทั่วไปของสถานประกอบกิจการ/โรงงาน และสภาพความไม่ปลอดภัยที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุหรือโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน

๒.๑ สภาพทั่วไปของสถานประกอบกิจการ/โรงงาน.....

.....

.....

.....

๒.๒ สภาพความไม่ปลอดภัยของสถานประกอบกิจการ/โรงงานที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุหรือโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน

.....

.....

.....

๒.๓ อุบัติเหตุหรือโรคอันเนื่องมาจากการทำงานที่ลูกจ้างอาจได้รับ.....

.....

.....

.....

รายละเอียดประกอบคำขอกู้ยืมเงิน

๓. วัตถุประสงค์ในการกู้ยืมเงินเพื่อดำเนินการ.....

.....

.....

.....

๔. แผนการดำเนินงาน (ให้ทำเป็นตารางระบุรายละเอียดและระยะเวลาการดำเนินงาน).....

.....

.....

.....

๕. แผนการชำระคืนเงินกู้ยืม (ให้ระบุว่าปลอดการชำระคืนเงินต้นในปีแรกหรือไม่ และระบุจำนวนงวด พร้อมจำนวนเงินที่จะชำระคืน).....

.....

.....

.....

๖. ระบุหลักทรัพย์ที่จะนำมาใช้ในการค้ำประกัน (หลักทรัพย์ค้ำประกันจะใช้ในวันทำสัญญา).....

.....

.....

.....

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน.....

.....

.....

.....

๘. ภาพถ่ายเพื่อประกอบการพิจารณา

ภาพถ่ายสภาพความไม่ปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง (และให้ถ่ายภาพสภาพความไม่ปลอดภัยในรูปแบบไฟล์รูปภาพ หรือ VDO และส่งมาทาง e-mail : safetyfund@labour.mail.go.th ด้วย)

..... ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ประมาณการค่าใช้จ่าย

นิติบุคคล บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด.....

บุคคลธรรมดา นาย/นาย/นาง/นางสาว.....

ลำดับที่	รายงานที่จะดำเนินการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย		
		จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคาต่อหน่วย (รวม VAT)	จำนวนเงิน
	๑.....			
๑.๑				
๑.๒				
๑.๓				
๑.๔				
๑.๕				
	ค่าแรง			
	รวมเงิน			
	๒.....			
๒.๑				
๒.๒				
๒.๓				
๒.๔				
๒.๕				
	ค่าแรง			
	รวมเงิน			
	รวมเงินทั้งสิ้น (_____ ตัวอักษร)			

เขียนที่ _____

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี

บัตรประชาชนเลขที่ □-□□□□□□-□□□□□□-□

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง อำเภอ จังหวัด

โทรศัพท์..... E-mail.....

ข้าพเจ้ามีฐานะเป็น ☐ ผู้ยื่นคำขอ ☐ ผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล ☐ ผู้รับมอบอำนาจ

โดยมีความประสงค์จะยื่นคำขอตามแบบคำขอต่อไปนี้

☐ การขอรับเงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุนเพื่อการณรงค์ส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการพัฒนา แก้วไขและบริหารงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานฯ ข้อ ๗ (๑)

☐ การขอรับเงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุนเพื่อการส่งเสริม สนับสนุนการศึกษาวิจัยและการพัฒนางาน
ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ
ข้อ ๗ (๒)

☐ แบบคำขอกู้ยืมเงินจากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามระเบียบ
คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ข้อ ๗ (๕)

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าให้ความยินยอมดังนี้

๑. ยินยอมให้กองทุนฯ ขอข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าจากหน่วยงานหรือองค์กร ทั้งภาครัฐ และเอกชน หรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าเพื่อการให้กู้ยืมเงิน การติดตามเร่งรัดหนี้สิน และการดำเนินการใด ๆ ได้ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนความปลอดภัยฯ

๒. ยินยอมให้หน่วยงานหรือองค์กร ทั้งภาครัฐ และเอกชน หรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ควบคุมหรือครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เปิดเผย และ/หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าให้แก่กองทุนความพลอดภัยฯ เพื่อให้กู้ยืมเงิน การติดตามเร่งรัดหนี้สิน และการดำเนินการใด ๆ ได้ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ

๓. ชำพเจ้า...

๓. ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการให้ความยินยอมตามหนังสือนี้ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากกองทุนฯ เป็นลายลักษณ์อักษร

๔. ให้ถือว่าคู่ฉบับและบรรดาสำเนาภาพถ่าย ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสารที่ทำสำเนาขึ้นจาก หนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้โดยการถ่ายสำเนา ถ่ายภาพ หรือบันทึกไว้มิ่ว่าในรูปแบบใด ๆ เป็นหลักฐาน ในการให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นกัน

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในหนังสือให้ความยินยอมให้เข้าถึงข้อมูลประจำตัวประชาชนฉบับนี้ โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

หมายเหตุ : ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้แทนบัตร ประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องแนบท้ายหนังสือนี้ด้วย

หนังสือมอบอำนาจ

เรื่อง.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....

อายุ.....ปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

วันที่ออกบัตร.....วันหมดอายุ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์.....

ในฐานะ.....

ขอมอบอำนาจให้.....

เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

วันที่ออกบัตร.....วันหมดอายุ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์.....

เป็นผู้มีอำนาจจัดการ.....

แทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ และข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบอำนาจได้ทำไปตามที่มอบอำนาจนี้
 เสมือนหนึ่งข้าพเจ้าได้ทำการด้วยตนเอง เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือไว้เป็น
 สำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

(.....) ตัวบรรจง

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

(.....) ตัวบรรจง

ลงชื่อ.....พยาน

(.....) ตัวบรรจง

ลงชื่อ.....พยาน

(.....) ตัวบรรจง

หมายเหตุ - กรุณาเขียนให้ชัดเจนและกรอกข้อความให้ครบถ้วน

- แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
- ปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย

แบบชี้แจงกรณีไม่สามารถหาคู่เทียบใบเสนอราคาได้

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ประธานกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ตามที่ข้าพเจ้า บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด.....

โดย นาย/นาง/นางสาว.....

ได้ยื่นคำขอกู้ยืมเงินจากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. เพื่อแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย หรือเพื่อป้องกัน
การเกิดอุบัติเหตุและโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน เป็นเงิน จำนวนบาท
(.....)

ซึ่งตามแบบ กทก. ๕ - ๑ หรือ กทก. ๕ - ๒ ท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เรื่อง แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน เงินให้กู้ยืม และเงินทดรองจ่าย
ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้เงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน การขอเงินช่วยเหลือและ
เงินอุดหนุน การอนุมัติเงินทดรองจ่าย การขอเงินทดรองจ่าย การให้กู้ยืมเงิน และการชำระคืนเงินแก่กองทุน
ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๗ และเอกสารประกอบคำขอ ได้รับ
เอกสารหลักฐานพร้อมรายละเอียดประกอบการยื่นคำขอรับเงินกู้ยืมกรณีบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล
เป็นใบเสนอราคา พร้อมคู่เทียบอย่างน้อย ๒ ราย แต่เนื่องจากบริษัทฯ ไม่สามารถดำเนินการหาคู่เทียบได้ครบถ้วน
เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ประทับตรานิติบุคคล

(ถ้ามี)

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ยื่นคำขอ/ผู้กระทำการแทนนิติบุคคล/ผู้รับมอบอำนาจ

แบบรายงานการดำเนินงานแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย

ครั้งที่.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ☐ **กรณีบุคคลธรรมดา** ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว.....

ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....Email.....

ประกอบกิจการ.....จำนวนลูกจ้าง.....

ได้รับเงินกู้ยืมจากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานไปครบถ้วนแล้ว

ตามสัญญากู้ยืมเงินเลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จำนวนเงิน.....บาท (.....)

☐ **กรณีนิติบุคคล** ข้าพเจ้าบริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด.....

โดยนาย/นาง/นางสาว.....

ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....Email.....

ประกอบกิจการ.....จำนวนลูกจ้าง.....

ได้รับเงินกู้ยืมจากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานไปครบถ้วนแล้ว

ตามสัญญากู้ยืมเงินเลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จำนวนเงิน.....บาท (.....)

๒. ขอรายงานผลการดำเนินงานแก้ไขปรับปรุงสภาพความไม่ปลอดภัย ดังนี้

๒.๑ วันที่เริ่มดำเนินงานหลังได้รับเงินกู้ยืม.....

ข้าพเจ้าได้ดำเนินงาน (กรอกรายละเอียดการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด)

๑).....

๒).....

๓).....

สรุปรายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่

- ☐ เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน
- ☐ ไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน เนื่องจาก

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๓. รายงานกรณีการดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนทั้งหมด

๓.๑ วันที่ดำเนินงานแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัยแล้วเสร็จ.....

๓.๒ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน จำนวนเงิน.....บาท (.....)

โดยมีรายละเอียดตามเอกสารการจ่ายเงิน (สำเนาใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงิน) และภาพถ่ายการดำเนินงานแก้ไขปรับปรุงที่แนบมาพร้อมนี้

ลงชื่อ

ผู้กู้ยืมเงิน

(.....)

หมายเหตุ

๑. การดำเนินงานแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย ให้เริ่มดำเนินการภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับเงินกู้ยืม
๒. การรายงานผลการดำเนินงานให้รายงาน ดังต่อไปนี้
 - รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๑ ภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่ได้รับเงิน
 - รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๒ หลังจากรายงานผลครั้งที่ ๑ ไม่เกิน ๖๐ วัน
 - รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๓ หลังจากรายงานผลครั้งที่ ๒ ไม่เกิน ๙๐ วัน
 - รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๔ หลังจากรายงานผลครั้งที่ ๓ ไม่เกิน ๙๐ วัน
๓. หากดำเนินการเสร็จสิ้นตามแผนการดำเนินการแล้ว ให้รายงานผลการดำเนินการภายใน ๓๐ วัน
๔. หากมีปัญหาในการจัดทำรายงานให้สอบถามได้ที่เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๔๔๘ ๙๑๒๘-๓๙ ต่อ ๘๐๑ - ๘๐๘ หรือ ๐๖๒ ๖๐๒๙๒๐๐

(ตัวอย่างการกรอกเอกสาร)

แบบ กทก. ๕ - ๒

(สำหรับนิติบุคคล)

แบบคำขอกู้ยืมเงินจากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้เงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน การขอเงินช่วยเหลือ
และเงินอุดหนุน การอนุมัติเงินทดรองจ่าย การขอเงินทดรองจ่าย การให้กู้ยืมเงิน และการชำระเงินคืน
แก่กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๗ (๕)
และเอกสารประกอบคำขอ

เขียน.....บริษัท ปลอดภัย จำกัด.....

วันที่.....๑.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๗.....

เรียน ประธานกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ด้วย (ชื่อนิติบุคคล).....บริษัท ปลอดภัย จำกัด.....

โดย (นาย/นาง/นางสาว).....อาชีวะ อนามัยดี.....ตำแหน่ง.....กรรมการผู้จัดการ.....

ผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล เลขประจำตัวประชาชน.....๐-๑๒๓๔-๕๕๑๑๐X-XX-X.....

เลขทะเบียนนิติบุคคล.....๑๒๓๔๕๖๗๘๙XXXX.....

ตั้งอยู่เลขที่.....xx/xx.....หมู่ที่.....x.....ตรอก/ซอย.....-.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....คลองอยู่ต๊ะเกา.....เขต/อำเภอ.....หาดใหญ่.....จังหวัด.....สงขลา.....รหัสไปรษณีย์.....๙๐๑๑๐.....

โทรศัพท์.....๐๗๔-๓๒๒xxxx.....โทรสาร.....๐๗๔-๓๒๒xxx-x.....Email address.....Arechewa@hotmail.com.....

ประเภทกิจการ.....โรงงานแปรรูปและผลิตสินค้าประเภท อาหารทะเลแช่แข็ง.....

มีลูกจ้างจำนวน.....๑๖๕.....คน เป็นชาย.....๑๕.....คน เป็นหญิง.....๑๕๐.....คน

โดย (นาย/นาง/นางสาว).....

เลขประจำตัวประชาชน.....ในฐานะผู้รับมอบอำนาจ

ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....Email address.....

มีความประสงค์จะขอรับเงินกู้ยืมจากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงาน เป็นจำนวนเงิน.....๙๓๗,๐๐๐.....(.....เก้าแสนสามหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน.....) บาท

เพื่อดำเนินการ.....๑. แก้ไขปรับปรุงพื้นโรงงานจากพื้นหินขัดเป็นพื้น PU.....

.....๒. ติดตั้งหลอดไฟในฝ่ายผลิต.....

ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารหลักฐานพร้อมรายละเอียดประกอบการยื่นคำขอมาเพื่อเสนอ
คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบด้วยแล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นและเอกสารหลักฐานพร้อมรายละเอียดประกอบ
การยื่นคำขอที่แนบมานี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ประทับตรานิติบุคคล
(ถ้ามี)

ลงชื่อ อาชีวะ

(.....นายอาชีวะ อนามัยดี.....)

ผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล/ผู้รับมอบอำนาจ

เอกสารหลักฐานพร้อมรายละเอียดประกอบการยื่นคำขอรับเงินกู้ยืมกรณีนิติบุคคล

☒ รายละเอียดประกอบคำขอรับเงินกู้ยืม อย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

๑. ข้อมูลทั่วไปของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

๒. สภาพทั่วไปของสถานประกอบกิจการ/โรงงาน และสถานะความไม่ปลอดภัยที่อาจก่อให้เกิด

อุบัติเหตุหรือโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน

๓. วัตถุประสงค์ในการกู้ยืมเงินเพื่อดำเนินการ

๔. แผนการดำเนินการ

๕. แผนการชำระคืนเงินกู้ยืม

๖. ระบุหลักทรัพย์ที่จะนำมาใช้ในการค้ำประกัน

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน

๘. ภาพถ่ายเพื่อประกอบการพิจารณา

☒ ประมาณการค่าใช้จ่าย

☒ ใบเสนอราคา พร้อมคู่เทียบอย่างน้อย ๒ ราย

☒ แผนผังแบบแปลนการปรับปรุงแก้ไขโดยวิศวกรรับรอง (ถ้ามี)

☒ งบการเงินย้อนหลัง ๒ ปี

☒ หลักฐานทางการเงิน (Bank Statement) ย้อนหลัง ๓ เดือน

☒ สำเนาบัตรประชาชน และหนังสือแสดงความยินยอมในการเข้าถึงข้อมูลประจำตัวประชาชน

ของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

☒ สำเนาหนังสือรับรองแสดงการจดทะเบียนนิติบุคคลที่เป็นปัจจุบัน

☒ สำเนาหนังสือแสดงรายการภาษีเงินได้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล (ภ.ง.ด. ๕๐) ย้อนหลัง ๒ ปี

☐ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายพร้อมหนังสือแสดงความยินยอม

ในการเข้าถึงข้อมูลประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)

(ตัวอย่างการกรอก)

รายละเอียดประกอบคำขอกู้ยืมเงิน

๑. ข้อมูลทั่วไปของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

๑.๑ กรณีบุคคลธรรมดา

ชื่อ-นามสกุลผู้กู้ยืม นาย/นาง/นางสาว _____
 ที่อยู่เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ถนน _____ แขวง/ตำบล _____
 เขต/อำเภอ _____ จังหวัด _____
 โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____
 E-mail _____
 ชื่อโรงงานหรือสถานประกอบกิจการ (ถ้ามี) _____

๑.๒ กรณีเป็นนิติบุคคล

ชื่อบริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด _____ บริษัท ปลอดภัย จำกัด
 ที่อยู่เลขที่ xx/x หมู่ที่ x ถนน _____ แขวง/ตำบล _____ คลองอู่ตะเภา _____
 เขต/อำเภอ _____ หาดใหญ่ _____ จังหวัด _____ สงขลา _____
 โทรศัพท์ _____ ๐๗๔-๓๒XXXX โทรสาร _____ ๐๗๔-๓๒๒XXX-X
 E-mail _____ Arechewa@hotmail.com

๒. สภาพทั่วไปของสถานประกอบกิจการ/โรงงาน และสภาพความไม่ปลอดภัยที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุหรือโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน

๒.๑ สภาพทั่วไปของสถานประกอบกิจการ/โรงงาน

- สภาพอาคารโรงงานเป็นอาคารปูนชั้นเดียวก่อสร้างมาประมาณ ๓๐ ปี พื้นโรงงานเป็นพื้นหินขัด
 ขึ้นตอน การทำงานในฝ่ายผลิตจะมีการขนวัตถุดิบคือปลาทะเลซึ่งจะมีน้ำปนมาด้วย ขณะทำงานทุกชั้นตอนน้ำ
 จะหยดลงพื้นตลอดเวลาทำให้พื้นเปียก

- สภาพการติดตั้งหลอดไฟในอาคารโรงงานฝ่ายผลิตซึ่งติดตั้งมานานมีระยะติดตั้งหลอดไฟที่ห่างกันมาก

๒.๒ สภาพความไม่ปลอดภัยของสถานประกอบกิจการ/โรงงานที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุหรือโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน

- เนื่องจากโรงงานประกอบกิจการผลิตอาหารทะเลแช่แข็ง พื้นโรงงานจึงเปียกน้ำจากวัตถุดิบ
 ตลอดเวลาพื้นหินขัดเมื่อเปียกน้ำพื้นจะลื่น

- แสงสว่างในฝ่ายผลิตไม่เพียงพอ ซึ่งการผลิตในแต่ละแผนกต้องมีแสงสว่างให้เพียงพอ เช่น แผนกแล่ปลา
 ต้องมีแสงสว่างที่เพียงพอลูกจ้างจึงจะทำงานได้อย่างปลอดภัย และจากการตรวจวัดแสงในฝ่ายผลิตไม่เป็นไป
 ตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด

๒.๓ อุบัติเหตุหรือโรคอันเนื่องมาจากการทำงานที่ลูกจ้างอาจได้รับ

- สภาพพื้นหินขัดที่เปียกน้ำจะลื่น อาจเกิดอุบัติเหตุทำให้ลูกจ้างลื่นล้มและได้รับบาดเจ็บ

- แสงสว่างไม่เพียงพออาจทำให้ลูกจ้างปวดตา ปวดหัว ถูกก้างปลาตำมือ และอาจถูกมีดบาดมือ

๓. วัตถุประสงค์ในการกู้ยืมเงินเพื่อดำเนินการ

- แก้ไขปรับปรุงพื้นโรงงานจากพื้นหินขัดเป็นพื้น PU (Polyurethane Floor System)
- ติดตั้งหลอดไฟในฝ่ายผลิต

๔. แผนการดำเนินงาน (ให้ทำเป็นตารางรายละเอียดและระยะเวลาการดำเนินงาน)

รายงาน	เดือน ๑				เดือน ๒			
	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑.แก้ไขปรับปรุงพื้นโรงงาน								
๑.๑ รื้อกระเบื้องหินขัด								
๑.๒ ปูพื้น PU (Polyurethane Floor System)								
๒. ติดตั้งชุดหลอดไฟฟ้าในฝ่ายผลิต								

๕. แผนการชำระคืนเงินกู้ยืม (ให้ระบุว่าปลอดการชำระคืนเงินต้นในปีแรกหรือไม่

และระบุจำนวนงวดพร้อมจำนวนเงินที่จะชำระคืน)

- ปลอดการชำระคืนเงินต้นในปีแรกชำระเฉพาะดอกเบี้ย
- ปีที่ ๒ - ๕ ชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเป็นจำนวน ๔๘ งวด โดยชำระเงินต้นงวดละ ๔๒,๐๐๐ บาท

และ งวดสุดท้ายชำระเงินต้น ๒๖,๐๐๐ บาท

๖. ระบุหลักทรัพย์ที่จะนำมาใช้ในการค้ำประกัน (หลักทรัพย์ค้ำประกันจะใช้อย่างไร)

หนังสือค้ำประกัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขาหาดใหญ่

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน

ลูกจ้างทำงานในสถานที่ปลอดภัย มีขวัญกำลังใจที่ดีในการทำงานและมีสุขอนามัยดี

๘. ภาพถ่ายเพื่อประกอบการพิจารณา

- ภาพถ่ายสภาพความไม่ปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง (ให้ถ่ายภาพสภาพความไม่ปลอดภัยในรูปแบบไฟล์รูปภาพ และส่งมาทาง e-mail : safetyfund@labour.mail.go.th)

ลงชื่อ.....อาชีวะ.....ผู้ยื่นคำขอ

(นายอาชีวะ อนามัยดี)

กรรมการผู้จัดการ

ตัวอย่างประมาณการค่าใช้จ่าย

บริษัท ปลอดภัย จำกัด

ลำดับ ที่	รายการที่จะดำเนินการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย		
		จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคาต่อหน่วย (รวม VAT)	จำนวนเงิน
	๑. งานแก้ไขปรับปรุงพื้นโรงงาน			
๑.๑	ค่าพื้น PU	๕๘๐ ตรม.	๑,๑๐๐	๖๓๘,๐๐๐
	ค่าแรงรื้อพื้นหินขัด			๑๔๕,๐๐๐
	ค่าแรงเทพื้น PU			๑๑๖,๐๐๐
	รวมเงิน			๘๙๙,๐๐๐
	๒. งานติดตั้งหลอดไฟในฝ่ายผลิต			
๒.๑	ติดตั้งชุดหลอดไฟในห้องวัตถุดิบและห้องแช่แข็ง	๕ จุด	๘๕๐	๔,๒๕๐
๒.๒	ติดตั้งชุดหลอดไฟในห้องทำกล่อง-ตรวจจับโลหะ	๕ จุด	๘๕๐	๔,๒๕๐
๒.๓	ติดตั้งชุดหลอดไฟแผนกแล่ปลาและดึ่งก้าง	๑๐ จุด	๘๕๐	๘,๕๐๐
๒.๔	ติดตั้งชุดหลอดไฟแผนกแยกไข่ปลา	๕ จุด	๘๕๐	๔,๒๕๐
๒.๕	ติดตั้งชุดหลอดไฟห้องบรรจุภัณฑ์	๕ จุด	๘๕๐	๔,๒๕๐
๒.๖	ติดตั้งชุดหลอดไฟห้องล้างอุปกรณ์	๕ จุด	๘๕๐	๔,๒๕๐
	ค่าแรงติดตั้ง			๘,๒๕๐
	รวมเงิน			๓๘,๐๐๐
	รวมเงินทั้งสิ้น (เก้าแสนสามหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)			๙๓๗,๐๐๐

ลงชื่อ..... โชคดี..... ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย

(นายโชคดี ปลอดภัย)

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน